

# AVVISO TIROCINI CURRICULARI IN FARMACIA

Si comunica che per effetto del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 38 del 28/4/2020 le attività di tirocinio professionale possono riprendere in modalità in presenza, a distanza o mista.

Gli studenti dei corsi di laurea in Farmacia che, a causa dell'emergenza sanitaria, hanno interrotto lo svolgimento del tirocinio curriculare sono invitati a:

1) concordare con il Responsabile della farmacia ospitante la modalità con la quale sarà completato il semestre di tirocinio curriculare:

a) tirocinio in presenza

b) tirocinio a distanza

c) tirocinio con modalità mista (a distanza ed in presenza)

2) annotare la modalità concordata ed il restante periodo di tirocinio sul progetto formativo già attivo, con l'apposizione di un visto del Responsabile della farmacia ospitante;

3) Informare via mail il proprio tutor universitario sulla modalità di svolgimento del tirocinio;

4) **solo per i tirocini a distanza o con modalità mista**, redigere un programma di formazione, concordato con il tutor aziendale, sulle attività da svolgere a distanza che devono perseguire gli obiettivi e le finalità previsti dal tirocinio formativo. Il programma di formazione, firmato dal tutor aziendale e dal tutor universitario, deve essere inviato via mail a [dis.didattica@unibas.it](mailto:dis.didattica@unibas.it)

Gli studenti dei corsi di laurea in Farmacia che si apprestano a cominciare il tirocinio curriculare sono invitati a:

1) annotare sul progetto formativo, sottoscritto dal tirocinante, dal Responsabile della farmacia e dal Tutor universitario, la modalità di svolgimento del tirocinio (in presenza, a distanza, mista);

2) consegnare/trasmettere il progetto formativo sottoscritto all'ufficio tirocini;

3) **solo per i tirocini a distanza o con modalità mista**, redigere un programma di formazione, concordato con il tutor aziendale, sulle attività da svolgere a distanza che devono perseguire gli obiettivi e le finalità previsti dal tirocinio

formativo. Il programma di formazione, firmato dal tutor aziendale e dal tutor universitario, deve essere inviato via mail a [dis.didattica@unibas.it](mailto:dis.didattica@unibas.it)

## MODALITA' A DISTANZA

Si riportano alcuni suggerimenti relativi all'acquisizione di competenze e abilità del tirocinante implementando il progetto formativo con:

1. cognizioni di interesse nazionale e regionale relative al Covid-19, per esempio, provvedimenti adottati dalle Autorità competenti e dall'Ordine professionale in relazione al gestione del paziente;
2. informazioni sui farmaci in via di sperimentazione,
3. informazioni su Dpi, sui dispositivi e presidi medico-chirurgici;
4. allestimento delle preparazioni galeniche relative ai disinfettanti secondo le indicazioni fornite dalle competenti Autorità e dalle Società scientifiche;
5. lotta alle fake news; conoscenza dei quesiti più frequenti posti dai cittadini al farmacista; siti ufficiali da consultare e fonti di informazione istituzionale.

Per il Tirocinio a distanza la Fofi consiglia, inoltre, di "avvalersi di piattaforme di condivisione che consentano il collegamento simultaneo tra il tirocinante e il tutor ed eventualmente ulteriori collaboratori utili a fini formativi" e che "garantiscono la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni mediante sistemi di crittografia dei dati informatici". Anche a distanza l'attività di tirocinio dovrà perseguire gli obiettivi e le finalità previsti dal tirocinio formativo.

Il tutor professionale trascriverà sul diario di tirocinio l'effettivo impegno orario con modalità a distanza del tirocinante

Il tirocinante si impegnerà a fornire, secondo le modalità indicate dal tutor professionale, un report dell'attività svolta, al fine di consentire la verifica dell'apprendimento e l'aggiornamento del diario di tirocinio.