

---



---

 ANNO ACCADEMICO:
 

---

INSEGNAMENTO/MODULO:

Indicazioni per la compilazione (questo campo può essere precompilato dalla Struttura Primaria, se ritenuto opportuno):

Inserire il nome ufficiale dell'insegnamento/modulo a cui la scheda è riferita. Se previsto, riportare anche l'eventuale titolo aggiuntivo (utilizzato in alcuni CdS).

Normalmente, nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, deve essere compilata una scheda per ciascun modulo e non una scheda unica per l'intero insegnamento. Tuttavia, se ritenuto opportuno, il CdS può dare indicazione di compilare una scheda unica per l'intero insegnamento, avendo cura di riportare in essa tutte le informazioni sui singoli moduli.

Nel caso che l'insegnamento/modulo sia composto da attività formative di tipologia diversa, ovvero nei casi di co-docenza, il docente responsabile dell'insegnamento/modulo dovrà compilare un'unica scheda, tenendo conto della specificità delle diverse tipologie di attività formative, ovvero del contributo di ciascun co-docente.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA:

Indicazioni per la compilazione (questo campo può essere precompilato dalla Struttura Primaria, se ritenuto opportuno):

Inserire una delle seguenti voci: Base/Caratterizzante/Affine/A scelta dello studente/Altre attività.

Nel caso di insegnamenti/moduli mutuati, compilare schede separate se la tipologia di attività formativa è differente.

DOCENTE:

e-mail:	sito web:
telefono:	cell. di servizio (facoltativo):

Lingua di insegnamento: (questo campo può essere precompilato dalla Struttura Primaria, se ritenuto opportuno)

n. CFU: <u>Indicazioni per la compilazione:</u> Indicare in maniera separata – ove previsto – i CFU per lezione, laboratorio, esercitazione.	n. ore: <u>Indicazioni per la compilazione:</u> Indicare in maniera separata – ove previsto – le ore per lezione, laboratorio, esercitazione.	Sede: Potenza/Matera Dipartimento/Scuola: CdS: <u>Indicazioni per la compilazione:</u> Nel caso di insegnamenti/moduli mutuati, compilare schede separate se il Dipartimento/Scuola è differente.	Semestre:
--	---	---	-----------

OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Indicazioni per la compilazione (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo):

Riportare una sintesi degli obiettivi di apprendimento, tenendo presente gli obiettivi formativi del CdS riportati nel quadro A.4a della SUA-CdS; in particolare, si richiede di descrivere le **conoscenze** e le **abilità** che il modulo/l'insegnamento si propone di trasmettere allo studente e la cui effettiva acquisizione sarà verificata in sede di esame.

**In una prima fase di applicazione di questo modello di scheda (per l'a.a. 2016-17)**, si richiede di compilare questo campo distinguendo:

- **Conoscenze:** si richiede di descrivere l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche che caratterizzano il modulo/l'insegnamento.
- **Abilità:** si richiede di descrivere l'insieme di azioni e/o procedimenti ritenuti indispensabili per applicare le conoscenze e comprensione al fine di affrontare un compito assegnato o di risolvere un problema così come si presentano nella pratica professionale.

*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento)*

*Il corso rappresenta il primo insegnamento di ... ed esamina gli elementi di base di..., trattando ...*

*L'obiettivo principale del corso consiste nel fornire agli studenti le basi per affrontare lo studio ...*

*Le principali conoscenze fornite saranno:*

- *elementi di base di ...;*
- *conoscenze relative a ...;*
- *caratteristiche fondamentali di ...;*
- *conoscenze di base per affrontare lo studio di ...;*
- *conoscenze di base di ...;*
- *fondamenti di ...*

*Le principali abilità (ossia la capacità di applicare le conoscenze acquisite) saranno:*

---

- 
- *analizzare ...;*
  - *identificare ...;*
  - *valutare ...;*
  - *utilizzare ...*

**A partire dall'a.a. 2017-18**, si richiederà di impostare il campo in maniera più dettagliata, facendo riferimento esplicito ai Descrittori di Dublino per i risultati di apprendimento attesi. In particolare, ciascun docente potrà semplicemente indicare a quali risultati di apprendimento declinati nei quadri A4.b.2 e A4.c della scheda SUA-CdS il modulo/insegnamento contribuisce e come.

I seguenti esempi possono essere d'aiuto, nel caso si volesse compilare questo campo con un maggior livello di dettagli.

- **Conoscenza e capacità di comprensione:** si fa riferimento alla capacità di rielaborare quanto studiato in modo da trasformare le conoscenze apprese in una riflessione ed elaborazione più complessa.  
*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): lo studente deve dimostrare di conoscere e saper comprendere le problematiche relative a ...*
- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione:** si fa riferimento alla capacità dello studente di applicare in pratica il sapere acquisito, anche, e soprattutto, in ambiti diversi da quelli nei quali le conoscenze apprese vengono tradizionalmente utilizzate.  
*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente deve dimostrare di essere in grado di progettare ... e/o realizzare ...*
- **Autonomia di giudizio:** lo studente deve essere in grado di approfondire autonomamente quanto imparato, al fine di utilizzare le conoscenze di base come una base di partenza che gli consenta di pervenire a risultati ulteriori, contraddistinti da una maturità sempre maggiore e da una autonomia di giudizio sempre più ampia.  
*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente deve essere in grado di sapere valutare in maniera autonoma i processi ... e di indicare le principali metodologie pertinenti a ...*
- **Abilità comunicative:** si fa riferimento alla capacità di veicolare ai propri interlocutori, in modo chiaro e compiuto, le conoscenze acquisite; la comunicazione deve essere comprensibile anche a chi non possiede una preparazione specifica sulla materia.  
*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente deve avere la capacità di spiegare, in maniera semplice, a persone non esperte ... capacità di presentare un elaborato (tesi di laurea...) utilizzando correttamente il linguaggio scientifico, letterario...*
- **Capacità di apprendimento:** la frequenza delle lezioni costituisce un sussidio didattico dotato di rilevanza centrale, oltre che un preciso obbligo; tuttavia, lo studente deve progressivamente rendersi autonomo dal docente, acquisendo la capacità di affinare ed approfondire le proprie conoscenze attraverso un percorso di formazione non privo di autonomia ed originalità.  
*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente deve essere in grado di aggiornarsi continuamente, tramite la consultazione di testi e pubblicazioni ... proprie dei settori ..., allo scopo di acquisire la capacità di seguire Corsi di approfondimento, Seminari specialistici e Masters in ...*

---

#### PREREQUISITI

Indicazioni per la compilazione (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo):

Indicare le conoscenze di base per la comprensione dei contenuti del corso. Descrivere gli eventuali vincoli provenienti da insegnamenti indicati come propedeutici, le conoscenze e le abilità che vengono ritenute già acquisite e sulle quali si fonderanno gli sviluppi del modulo/dell'insegnamento.

*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento)*

*È necessario avere acquisito e assimilato le seguenti conoscenze fornite dai corsi di "... e "...:*

- *concetti elementari di ...;*
- *conoscenze dei concetti fondamentali di ..., in particolare quelli relativi a ...;*
- *conoscenze di ... e loro applicazione pratica; metodi per ...;*
- *capacità di analizzare e progettare ...*

---

#### CONTENUTI DEL CORSO

Indicazioni per la compilazione (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo):

Riportare una sintesi dei contenuti delle lezioni (fornendo indicazioni complessive raggruppando ad esempio per blocchi di lezioni ed esercitazioni o altre attività, i titoli dei principali argomenti trattati, indicandone anche il numero di ore di lezione dedicate). Il campo può essere utilizzato anche per evidenziare eventuali varianti che, nel caso di insegnamenti paralleli di uguale titolo affidati a più docenti, il singolo docente intende introdurre nel proprio programma.

*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento):*

*Titolo blocco 1 (hh ore)*

---

---

Argomento 1. Argomento 2. ...

Titolo blocco 2 (xx ore + yy ore di laboratorio)

Argomento 1. Argomento 2. ...

---

#### METODI DIDATTICI

Indicazioni per la compilazione (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo):

Indicare la tipologia delle attività formative (anche più di una) con le relative ore: Lezioni teoriche frontali, Esercitazioni, Esercitazioni in laboratorio, Esercitazioni progettuali, Visite tecniche, Altro (specificare). Se utile, riportare ulteriori dettagli, come specificato nell'esempio che segue. Riportare anche eventuali obblighi di frequenza, se previsti.

*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento):*

*Il corso prevede 72 ore di didattica tra lezioni ed esercitazioni. In particolare sono previste 54 ore di lezione in aula e 18 ore di esercitazioni guidate in laboratorio.*

*Oppure:*

*Il corso è organizzato nel seguente modo:*

- *lezioni in aula su tutti gli argomenti del corso (hh ore);*
  - *esercitazioni nel laboratorio di ... per ... ; gli studenti saranno divisi in gruppi (massimo xx studenti per gruppo) per yy esercitazioni guidate di hh ore ciascuna; al termine delle esercitazioni guidate, gli studenti avranno libero accesso al laboratorio per ulteriori esercitazioni individuali.*
- 

#### MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Indicazioni per la compilazione (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo):

Riportare una (o più) delle seguenti voci: Prove di verifica intermedie, Esame scritto, Discussione di un elaborato progettuale, Prova pratica, Esame orale, Altro (specificare).

Inoltre, si richiede di riportare una descrizione dettagliata dei metodi con cui si accerta che lo studente abbia effettivamente acquisito le conoscenze e le abilità previste (le modalità di esame devono essere tali da permettere l'accertamento della effettiva acquisizione da parte dello studente delle conoscenze e abilità descritte nella sezione "Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi"). Indicare le regole con cui viene formulata la valutazione finale (voto d'esame).

Andrebbe anche esplicitata la modalità di ogni singolo metodo (*ad esempio, per gli esami scritti: n. di tracce aperte, n.ro di esercizi, n.ro domande a risposta multipla..., di cui x riguardanti i contenuti teorici del corso e y riguardanti quelli pratici/applicativi, tempo a disposizione*).

L'esempio che segue è caratterizzato da un elevato livello di dettaglio e può essere adattato alle esigenze del singolo modulo/insegnamento, considerando anche eventuali indicazioni ricevute dal CdS.

*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento):*

*L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati.*

*L'esame è diviso in 3 parti che hanno luogo nello stesso giorno.*

- *una prova a quiz (quiz a risposta multipla o soluzioni di esercizi numerici) su tutti gli argomenti trattati nel corso; la prova ha lo scopo di valutare lo studio della materia e la comprensione degli argomenti di base e ha carattere di selezione (lo studente che non mostri una sufficiente conoscenza degli argomenti non è ammesso alle prove successive); per superare la prova è necessario acquisire almeno xx punti su yy. Il tempo previsto per la prova è di 1 ora. Non è consentito consultare testi o utilizzare PC, smartphone, calcolatrici... ;*
- *una simulazione ... mediante il software ..., con l'obiettivo di valutare se lo studente ha la capacità di comprendere ... ; per superare la prova è necessario acquisire almeno xx punti su yy; Il tempo previsto per la prova è di 1 ora; è possibile consultare ...;*
- *una prova orale nella quale sarà valutata la capacità di collegare e confrontare aspetti diversi trattati durante il corso; per superare la prova è necessario acquisire almeno xx punti su yy;*

*Il voto finale è dato dalla somma dei 3 punteggi. Qualora una delle 3 prove risulti insufficiente o qualora il punteggio totale sia inferiore a 18 è necessario ripetere tutte e 3 le prove.*

---

#### TESTI DI RIFERIMENTO E DI APPROFONDIMENTO, MATERIALE DIDATTICO ON-LINE

Indicazioni per la compilazione (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo):

Riportare i testi utilizzati per il modulo/l'insegnamento e l'eventuale materiale aggiuntivo, o messo a disposizione degli studenti iscritti per le lezioni/esercitazioni/laboratori. Distinguere i testi/dispense di riferimento per il modulo/per l'insegnamento da quelli consigliati per gli approfondimenti. Specificare l'eventuale disponibilità di materiale on-line (indicando l'indirizzo della pagina web).

*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento):*

*Appunti forniti dal docente disponibili sul sito del corso (www...).*

*Testo/i di riferimento:*

- ...
-

## LOGO DELLA STRUTTURA PRIMARIA

---

*Argomenti specifici possono essere approfonditi sui seguenti testi (se possibile, indicare anche quali argomenti accanto a ciascun testo):*

○ ...

---

### METODI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

Indicazioni per la compilazione (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo):

Indicare le modalità con le quali si gestisce il rapporto con gli studenti, sia nell'ambito della normale gestione delle attività didattiche (divulgazione delle dispense, organizzazione dei ricevimenti degli studenti, etc., sia nello svolgimento dell'attività di tutoraggio di un gruppo di studenti se previsto). Inserire almeno gli orari e il luogo di ricevimento.

*Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento):*

*All'inizio del corso, dopo aver descritto obiettivi, programma e metodi di verifica, il docente mette a disposizione degli studenti il materiale didattico (cartelle condivise, sito web, etc). Contestualmente, si raccoglie l'elenco degli studenti che intendono iscriversi al corso, corredato di nome, cognome, matricola ed email.*

*Orario di ricevimento: il ... dalle ... alle ... presso ... e il ... dalle ... alle ... presso ...*

*Oltre all'orario di ricevimento settimanale, il docente è disponibile in ogni momento per un contatto con gli studenti, attraverso la propria e-mail o*

*... .*

---

### DATE DI ESAME PREVISTE<sup>1</sup>

*Esempio:*

*04/02/2016, 11/03/2016, 14/04/2016, 19/05/2016, 16/06/2016, 21/07/2016, 22/09/2016, 27/10/2016, 15/12/2016*

---

SEMINARI DI ESPERTI ESTERNI    SI     NO

---

ALTRE INFORMAZIONI

---

---

<sup>1</sup> Potrebbero subire variazioni: consultare la pagina web del docente o del Dipartimento/Scuola per eventuali aggiornamenti