
ANNO ACCADEMICO: 2016-2017

INSEGNAMENTO/MODULO: Economia e gestione delle imprese

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA: C

DOCENTE: Giuseppe Festa

e-mail: **gfesta@unisa.it**sito web: **<http://docenti.unisa.it/005526>**

telefono: **089.963119**cell. di servizio (facoltativo): **320.4229924**

Lingua di insegnamento: **italiano**

n. CFU:

6

n. ore:

48Sede: **Potenza**Dipartimento/Scuola: **Scienze**
CdS: **Laurea Magistrale a Ciclo**
Unico in Farmacia (LM-13)

Semestre:

I
(dal 04/10/2016
al 31/01/2017)

OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO

L'insegnamento si propone d'indagare i concetti, le teorie, le metodologie, le tecniche e gli strumenti indispensabili per comprendere, analizzare e gestire le fattispecie di natura economica e segnatamente aziendale, con particolare riguardo all'efficacia, all'efficienza e all'economicità delle scelte imprenditoriali e manageriali. La materia sarà trattata in termini generali, ma facendo continuamente riferimento al contesto farmaceutico, in termini produttivi (industrie), distributivi (farmacie) e scientifici (laboratori). Pertanto, allo studente saranno trasferite:

- a) conoscenze teoriche di tipo economico-aziendale; e
- b) abilità pratiche di tipo professionale (trattate anche nel corso di seminari con operatori del comparto farmaceutico).

Questo combinato disposto rappresenterà il bagaglio formativo disponibile per lo studente al termine delle lezioni.

PREREQUISITI**Nessuno.**

CONTENUTI DEL CORSO

L'impresa e il suo ruolo economico e sociale. I rapporti tra l'impresa e l'ambiente socio-economico. I protagonisti nella vita dell'impresa: la teoria degli «stakeholder». Le finalità imprenditoriali: una sintesi teorica.

L'orientamento strategico della gestione. Come competere: le strategie competitive. Come crescere: i percorsi di sviluppo aziendale. Il processo di direzione e i problemi organizzativi. Il coordinamento della gestione mediante il processo di programmazione. Il sistema di controllo direzionale. La funzione di conduzione del personale e l'esercizio della «leadership». Il sistema informativo aziendale e i processi di «knowledge management». Le funzioni di base e il marketing. Il processo di produzione e l'impianto. La gestione della finanza: investimenti e finanziamenti. Il processo logistico e gli approvvigionamenti. Il processo di innovazione del prodotto. I problemi amministrativi: gestione del personale e contabilità. Le tecniche di programmazione e di controllo della gestione. Le tecniche per la valutazione dell'efficienza aziendale.

METODI DIDATTICI**Lezioni frontali, seminari con testimonianze aziendali.**

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**Esame scritto ed esame orale.**

L'esame scritto consiste in un test a risposta multipla di 30 domande, a cui rispondere in 30 minuti. Il cui esito costituisce la base di partenza dell'esame orale. In particolare, nell'esame scritto si vuole indagare maggiormente il livello di comprensione dello studente delle conoscenze teoriche di tipo economico-aziendale, mentre nell'esame orale si vuole indagare maggiormente il livello di comprensione dello studente delle abilità pratiche di tipo professionale.

Il voto finale, sintesi del risultato dell'esame scritto e dell'esame orale, è espresso in trentesimi.

TESTI DI RIFERIMENTO E DI APPROFONDIMENTO, MATERIALE DIDATTICO ON-LINE**Sciarelli, S. (2014). La gestione dell'impresa. Tra teoria e pratica aziendale, Cedam, Padova, Italia.**

METODI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

Orario di ricevimento: dalle 18:00 alle 19:00 nell'aula di lezione.

Oltre all'orario di ricevimento settimanale, il docente è disponibile in ogni momento per un contatto con gli studenti, attraverso la propria e-mail (g festa@unisa.it).

DATE DI ESAME PREVISTE¹

14/02/2017, 10:30

14/03/2017, 10:30

16/05/2017, 10:30

18/07/2017, 10:30

19/09/2017, 10:30

14/11/2017, 10:30

SEMINARI DI ESPERTI ESTERNI:

SI ☒ NO ☐

ALTRE INFORMAZIONI

¹ Potrebbero subire variazioni: consultare la pagina web del docente o del Dipartimento/Scuola per eventuali aggiornamenti