



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE

CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN FARMACIA
VERBALE N. 03 DEL 25 MARZO 2021

Il giorno 25 del mese di marzo dell'anno duemilaventuno alle ore 11,30, si è riunito, in seguito a convocazione prot. n. 537/III/2 del 19 marzo 2021 in modalità telematica, il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Pratiche studenti;
- 4) Relazione del CdS in Farmacia in relazione alla visita di accreditamento periodico (CEV):
21- 24/11/2017;
- 5) Regolamento prova finale CdS in Farmacia;
- 6) Varie ed eventuali.

La posizione dei componenti della Consiglio di Corso di Studio in Farmacia è la seguente:

COMPONENTI	POSIZIONE
1. BAVOSO ALFONSO	ASSENTE
2. BISACCIA FAUSTINO	ASSENTE
3. CAVALLO NICOLA	ASSENTE
4. SALZANO GIOVANNI	PRESENTE
5. BIANCO GIULIANA	PRESENTE
6. BOCHICCHIO BRIGIDA	PRESENTE
7. CARMOSINO MONICA	PRESENTE
8. DEL PUENTE PATRIZIA	ASSENTE
9. MONNE' MAGNUS LUDVIG	PRESENTE
10. MILELLA LUIGI	PRESENTE
11. RACIOPPI ROCCO	ASSENTE
12. SATURNINO CARMELA	PRESENTE
13. TERRAZZANO GIUSEPPE	ASSENTE
14. ABREU MARIEN	PRESENTE
15. ARMENTANO MARIA FRANCESCA	ASSENTE

16. BRANCALEONE VINCENZO	PRESENTE
17. INFANTINO VITTORIA	PRESENTE
18 . MANFRA MICHELE	PRESENTE
19. TODISCO SIMONA	PRESENTE
20. VASSALLO ANTONIO	PRESENTE
21. DE LUCA ANTONIO	ASSENTE
22. DE NISCO MAURO	ASSENTE
23. SANTOMAURO MICHELE	ASSENTE
24. ROMANAZZI GIOVANNI	PRESENTE
25. COLANGELO LETIZIA	PRESENTE
26. MAZZEI ALESSIA	PRESENTE
27. POTENZA NICOLA	PRESENTE
28. TELESCA ALESSIA	PRESENTE
29. VERRASTRO FEDERICA	ASSENTE
TANCREDI LUCIA	PRESENTE

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia, Prof.ssa Simona Todisco.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Tancredi Lucia.

Il Coordinatore del Corso di Studio in Farmacia alle ore 11,40 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare gli argomenti di cui sopra.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il Coordinatore comunica di rinviare l'approvazione della seduta precedente (verbale n. 2 del 19 febbraio 2021) alla prossima seduta.

2) Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- con nota prot. 3342 del 12 marzo 2021 il Rettore ha inviato una nota riguardante la proroga dell'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio per l'a.a. 2019-2020 e in particolare ha chiarito che, in deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo, il titolo di studio è prorogata al 15 giugno 2021. Il Coordinatore riferisce di aver contattato tutti i docenti che sono relatori delle tesi per gli studenti che potrebbero laurearsi nei successivi mesi e ha verificato che non occorre fissare nuove sedute di laurea ma che la seduta di laurea del 27 maggio 2021 farà parte della sessione straordinaria;
- l'art. 12 del nuovo Regolamento per lo svolgimento dei tirocini curriculari del prevede che l'Unibas promuove tirocini presso aziende o enti pubblici/privati, imprese ed altro per la realizzazione di tesi di

laurea per un percorso triennale e/o magistrale. Il Coordinatore spiega che, considerato il numero limitato di accesso di studenti presso i laboratori del DIS per lo svolgimento delle tesi di laurea, è possibile attraverso il Caos verificare le convenzioni attive o attivarne di nuove e indirizzare gli studenti presso altre strutture esterne. Per dare ampia visione, sul sito del DIS sarà visibile una pagina con l'elenco delle aziende che potrebbero essere coinvolte per le attività di tesi per gli studenti del cds in Farmacia e con le indicazioni per gli studenti che fossero interessati.

3) Pratiche studenti

a) Assegnazione tesi di laurea

Il Coordinatore comunica che la studentessa xxxxxxxx, n. matricola 38271, ha chiesto di rinunciare allo svolgimento della tesi compilativa "Trattamento farmacologico di malattie neurodegenerative" con relatore il Prof. Luigi Milella, assegnata dal cds in Farmacia il 22.09.2020 e ha proposto invece una tesi sperimentale.

Il Coordinatore comunica che sono pervenute da parte di studenti richieste di assegnazione tesi di laurea. Il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia all'unanimità assegna ai sottoelencati studenti le tesi di laurea e nomina i relatori e contro-relatori:

Nome e Cognome	Matricola	Titolo di Tesi (S/C: Sperimentale/Compilativa)	Laboratorio e Periodo	Relatore	Co-relatore	Contro-relatore
xxxxxxx	46781	S=Revisione sistemica della letteratura e meta-analisi sullo shock settico dopo cardiocirurgia	Laboratorio di genetica e Biologia Cellulare (resp. Prof. Martelli dal 15.03 al 31.12.2021) in collaborazione con l'Ospedale San Carlo di Potenza	Prof. Giuseppe Martelli	Dr. Gianluca Paternoster	Prof. Vincenzo Brancaleone
xxxxxxx	48459	S=Sintesi di stilbeni polioossidrilati biologicamente attivi	Laboratorio di Stereochimica Organica "C. Bonini" (Resp. Superchi-Scafato da marzo 2021 a ottobre 2021)	Prof.ssa Patrizia Scafato		Prof. Michele Manfra
xxxxxxx	38271	S=Determinazione di solventi residui in Levetiracetam Api mediante gas cromatografia	Laboratorio Chimico dell'Azienda SM Farmaceutici srl di Tito Scalo (Resp. Augusta Larocca dal 1.04.2021-8.12.2021)	Prof. Antonio Vassallo	Dr. Laura Pisani	Prof. Luigi Milella

Il Coordinatore riferisce che il CdS in Farmacia, nella seduta del 26.01.2021, ha assegnato alla studentessa **xxxxxxx**, n. matricola 47917, una tesi sperimentale che si svolgerà presso il CROB di Rionero in Vulture (PZ) con relatore la Prof.ssa Todisco e chiede venga nominato quale correlatore il Dott. Michele Pietrafesa.

Il Prof. Vincenzo Brancaleone, in qualità di relatore della tesi sperimentale per la studentessa **xxxxxxx**, n. matricola 47990, presso l'Ospedale San Carlo di Potenza, chiede di sostituire il correlatore Dott. Giulio De Stefano con il Dott. De Stefano Francesco.

Il CdS in Farmacia all'unanimità approva di nominare il correlatore Dott. Michele Pietrafesa per la tesi sperimentale della studentessa **xxxxxxx** e il Dott. Gilio Francesco quale correlatore per la tesi sperimentale della studentessa **xxxxxxx**.

b) Pratiche Erasmus

Il Coordinatore comunica che il Prof. Luigi Milella, Coordinatore per la mobilità internazionale del Dipartimento di Scienze, con nota prot. n. 389/III/18 del 1 marzo 2021 ha approvato il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero ed i relativi crediti alla studentessa **xxxxxxx**, n. matricola 48348, che ha svolto un periodo di mobilità presso l'Università di Praga per le attività formative che di seguito si riporta:

COGNOME		NOME		Matricola	a.a.	
xxxxxxx		xxxxxxx		48348	2020/2021	
Periodo di mobilità		Dal 16 settembre 2020		Al 7 febbraio 2021		
Corso di Studio		FARMACIA				
SOGGETTO OSPITANTE		UNIVERSITA' DI PRAGA				
CODICE ESAME ESTERO (se noto)	ESAMI ALL'ESTERO	ECTS	CODICE ESAME UNIBAS	ESAMI UNIBAS	CFU	VOTO
IUI52Z	PROJECT	7	DIS0013	PROVA FINALE	12	
IXI04Z	DIPLOMA THESIS-DATA ANALYSIS	5				
IXI03Z	DIPLOMA THESIS-RESEARCH DESIGN	3				
ICI001Z	RESEARCH TRAINING AND INTERNSHIP I.	10		RESEARCH TRAINING AND INTERNSHIP I. (CREDITI EXTRACURRICULARI)	10	
ELX99E	INTENSIVE CZECH LANGUAGE COURSE	2		INTENSIVE CZECH LANGUAGE COURSE (CREDITI EXTRACURRICULARI)	2	30
	TOTALE ECTS	27		TOTALE CFU	24	

				UNIBAS		
--	--	--	--	--------	--	--

Il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia all'unanimità prende atto.

**4) Relazione del CdS in Farmacia in relazione alla visita di accreditamento periodico (CEV):
21- 24/11/2017**

Il Coordinatore riferisce che è stata stilata la presente relazione dal Coordinatore del Corso di Studio in Farmacia, Prof.ssa Simona Todisco, dai membri dell'Assicurazione di qualità del CdS, Prof.ri Faustino Bisaccia, Carmela Saturnino e Antonio Vassallo, dal referente AQ del Dipartimento di Scienze, Prof. Michele Paternoster, dal Presidente della Commissione Paritetica del DIS, Prof.ssa Antonietta Pepe e dal manager didattico, Dott.ssa Rocchina Santoro. I componenti si sono riuniti il giorno 4 marzo 2021 come riportato nel verbale n. 1 del 4.03.2021 (Allegato n.1), ed hanno approvato la relazione finale il giorno 24.03.2021, come riportato nel verbale n. 2 del 24.03.2021 (Allegato n. 2):

	Qualità dei Corsi di Studio
Requisito R3	Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.
Indicatore R3.A	
Obiettivo: accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti.	

Per ogni requisito in cui sia indicata una Raccomandazione/Segnalazione

Requisito R3.A.x	Riportare l'indicatore a cui la Raccomandazione/Segnalazione fa riferimento (sostituire <i>x</i> con il numero di riferimento dell'indicatore).
Segnalazione/Raccomandazione:	Riportare la Raccomandazione/Segnalazione del Rapporto della CEV
Attività di follow-up svolta dal CdS:	<i>Breve descrizione</i> delle attività svolte dal CdS negli ultimi tre anni in relazione alla Raccomandazione/Segnalazione
Fonti Documentali:	Riportare le fonti documentali che supportano l'attività svolta (verbali del CCdS, Quadri SUA CdS, sito web, etc).

Attività di follow-up in corso di svolgimento dal CdS:	<i>Breve descrizione delle attività in corso di svolgimento dal CdS in relazione alla Raccomandazione/Segnalazione</i>
Fonti Documentali:	Riportare le fonti documentali che supportano l'attività svolta (verbali del CCdS, Quadri SUA CdS, sito web, etc).

	Qualità dei Corsi di Studio
Requisito R3	Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.
Indicatore R3.B	
Obiettivo: accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite.	

Requisito R3.B.1	Orientamento e tutorato
Segnalazione/Raccomandazione:	<u>Raccomandazione</u> Si raccomanda al CdS di re-impostare le iniziative di orientamento e tutoraggio in entrata e in itinere in modo da tener conto in maniera esplicita e continua dei risultati del monitoraggio del corso stesso e delle carriere degli studenti, in particolare il monitoraggio delle iniziative di confronto tra studenti e mondo del lavoro.
Attività di follow-up svolta dal CdS:	<i>Il Corso di Studi in Farmacia ha reimpostato le iniziative di orientamento in ingresso e potenziando alcune attività già presenti nel corso di Studi per l'orientamento in itinere ed in uscita. In particolare nel triennio di riferimento per l'orientamento in ingresso il Corso di Studi ha partecipato al progetto di alternanza scuola lavoro Art&Science e al Piano Orientamento e Tutorato (POT) promosso dal MIUR con altre Università partner e con l'Università di Bologna capofila. Il progetto proponeva azioni mirate per un orientamento consapevole degli studenti in ingresso e a specifiche azioni di tutorato finalizzate a diminuire l'abbandono fra il primo e secondo anno. Nel progetto POT erano altresì previste azioni di orientamento in uscita con seminari tematici sugli sbocchi occupazionali.</i>

I principali strumenti utilizzati per la realizzazione delle azioni previste sono stati:

1. *Orientamento presso alcune scuole secondarie di II grado con:*
 - a. *presentazione del corso di studi e degli sbocchi occupazionali previsti anche mediante la realizzazione di un video;*
 - b. *descrizione delle prove di accesso al corso di studi mediante la piattaforma del CISIA e simulazione di una prova di accesso mediante il supporto del CISIT di Ateneo;*
 - c. *esercitazioni svolte in Università (anche con il progetto alternanza scuola lavoro Art&Science) o presso gli istituti coinvolti;*
 - d. *seminari tematici su argomenti inerenti al corso di studio (progetto alternanza scuola lavoro Art&Science)*
 - e. *organizzazione della visione di un film con temi scientifici e discussione finale;*
 - f. *seminari rivolti ai docenti sulle personal e professional skills in ambito scolastico;*
 - g. *scelta in collaborazione con i docenti delle scuole secondarie di argomenti da trattare inerenti il corso di studio (storia del farmaco, tecniche di preparazione di farmaci etc.).*
2. *Orientamento in itinere, per l'orientamento in itinere si è scelto di potenziare le azioni già previste dal corso di studi e di avvalersi della collaborazione di un mentor per sostegno motivazionale e organizzativo agli studenti e per il monitoraggio della carriera degli studenti in corso e fuori corso.*

In questo caso gli strumenti utilizzati per la realizzazione delle azioni sono:

- a. *potenziamento del tutorato studenti in particolare per gli studenti del I e II anno di corso per meglio razionalizzare il tempo e le modalità di studio e di orientamento e di accoglienza delle matricole;*
 - b. *figura del mentoring e counseling con organizzazioni di incontri anche individuali con realizzazione di percorsi personalizzati per gli studenti che ne hanno fatto richiesta, formazione degli studenti tutor e coordinamento per le azioni da promuovere per seguire la carriera degli studenti;*
 - c. *attività didattico integrative rivolte a studenti del I anno di corso sulle discipline di matematica, chimica e fisica.*
3. *Orientamento in uscita: Per l'orientamento in uscita il dipartimento di Scienze ha istituito il Comitato di indirizzo la cui finalità è di monitorare le nuove esigenze del territorio in termini di figure professionali e facilitare un'interazione più proficua tra Università e parti interessate. Inoltre sempre nell'ambito del progetto POT sono stati organizzati diversi incontri con il mondo del lavoro per focalizzare gli studenti sugli sbocchi occupazionali del laureato in farmacia.*

Fonti Documentali:	<p><u>Tutor studenti e mentor:</u> verbale Commissione Orientamento N°1 del 06-06- 2018, Bandi tutorato n. 302 del 15 luglio 2019 e n. 405 del 24 settembre 2019. Relazioni finali tutor studenti novembre 2019</p> <p><u>Partecipazione al progetto Art&Science (Alternanza scuola lavoro):</u> verbale CdS N° 5 del 20-09-2018 (punto 4), verbale CdS N°4 del 18-06-2020 (punto 2) verbale Commissione orientamento N°2 del 11-10-2018</p> <p><u>Partecipazione al progetto POT- Farmacia:</u> verbale CdS N° 3 del 20-03-2019 (punto 2), verbale Commissione Orientamento N°3 del 18-02-2019, Progetto POT-Farmacia (CUP J55E19000150005), Bando mentor 334 del 30 luglio 2019, Relazione mentor (relazione fine attività Dr. E. Basentini, Convenzioni scuole per progetto POT (IS Fortunato, ISS Pentasuglia, Liceo Pasolini, Liceo Galilei)</p> <p><u>Seminari di orientamento:</u> Incarichi per seminari (Dr. Spataro, Dr.ssa Quaratino)</p> <p><u>Incontro orientamento in uscita:</u> verbale CdS N°8 del 30-10-2019 (punto 2), verbale N°2 del 26-02-2020 (punto 5), Eventi di orientamento in uscita</p> <p><u>Analisi carriera degli studenti:</u> verbale CdS N°4 dell’08-05-2019 (punto 5) , verbale CdS N°7 del 28-09-2020 (punto 5)</p> <p><u>-Attività didattico-integrative-</u> Verbale CdS N° 5 del 20-09-2018 (punto 4), Verbale CdS N°7 del 24-09-2019 (punto 4) e Verbale CdS N° 6 del 22-09-2020 (punto 4)</p> <p><u>Comitato d’indirizzo:</u> sito internet http://scienze.unibas.it/site/home/dipartimento/organi/articolo1006744.html</p>
Attività di follow-up in corso di svolgimento dal CdS:	<p><i>Il CdS in Farmacia parteciperà al progetto di alternanza scuola lavoro Art&Science organizzando seminari ed attività di laboratorio, inoltre sono previste azioni di orientamento con le scuole secondarie a distanza a causa della pandemia. E’ stato, inoltre presentato un progetto di orientamento in Ateneo in seguito all’assegnazione dei fondi MIUR DM 435/2020.</i></p> <p><i>Si intendono proseguire le azioni di didattica integrativa per gli insegnamenti di matematica e chimica e le attività di tutorato studenti. Infine sono previste interazioni con il mondo del lavoro e con altri enti di ricerca per tesi di laurea anche con specifiche convenzioni.</i></p>
Fonti Documentali:	<p><u>Tutorato studenti:</u> verbale CdS N°1 del 26-01-2021 (punto 6)</p> <p><u>Programmazione Progetto orientamento:</u> verbale Commissione Orientamento N°4 del 09-05-2019</p>

	Qualità dei Corsi di Studio
	Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche

Requisito R3	peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accREDITamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.
Indicatore R3.C	
Obiettivo: accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.	

Per ogni requisito in cui sia indicata una Raccomandazione/Segnalazione

Requisito R3.C.1	Dotazione e qualificazione del personale docente
Segnalazione/ Raccomandazione:	<u>Raccomandazione</u> Si raccomanda al CdS di curare con attenzione la compilazione della Scheda SUA di competenza, relativamente all'elenco dei docenti e all'indicazione dei docenti di riferimento (se individuati). Si raccomanda alla Commissione Paritetica di Dipartimento di avviare un percorso condiviso di valutazione delle forme attuali di erogazione della didattica e di individuazione, anche sfruttando le iniziative del MIUR in merito, di modalità innovative, che possano coinvolgere più attivamente lo studente
Attività di follow-up svolta dal CdS:	<p>La Commissione Paritetica (CP) del Dipartimento ha iniziato una valutazione delle modalità di erogazione della didattica partendo dall'analisi del materiale e degli ausili disponibili per la didattica in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. La CP ha riportato nelle relazioni annuali i suggerimenti rivolti ai docenti dei corsi di studio di esplorare le potenzialità della piattaforma e-learning di Ateneo e fare ricorso a questa piattaforma per rendere facilmente fruibile il materiale didattico agli studenti e per sperimentare metodologie didattiche innovative. Sempre in tale contesto la CP ha riportato anche la proposta rivolta all'Ateneo di organizzare seminari di approfondimento rivolti ai docenti riguardanti l'utilizzo della piattaforma. L'attuale situazione pandemica ha portato ad utilizzare delle forme alternative ed innovative della didattica. Come riportato dalla CP, la presenza di piattaforme e le linee guida messe a punto dall'Ateneo e continuamente aggiornate hanno permesso un rapido passaggio alla didattica a distanza ed all'utilizzo delle piattaforme per il materiale didattico ed in alcuni casi per somministrare materiale aggiuntivo.</p> <p>Un monitoraggio dell'erogazione della didattica a distanza è stata effettuata mediante la somministrazione di un questionario sulle attività didattiche erogate a distanza nel 2° semestre dell'anno accademico 2019-2020.</p> <p>Le aule a disposizione del Dipartimento di Scienze sono state implementate con sistemi multimediali per consentire la didattica a</p>

	distanza, mista ed anche per prevedere altre forme di didattica innovativa.
Fonti Documentali:	<p><u>Modalità della didattica:</u> 6^a Relazione annuale della commissione paritetica docenti-studenti (2018) 7^a Relazione annuale della commissione paritetica docenti-studenti (2019) 8^a Relazione annuale della commissione paritetica docenti-studenti (2020)</p> <p>Le relazioni annuali sono disponibili al sito internet: http://scienze.unibas.it/site/home/dipartimento/organi/articolo1004519.html</p> <p><u>Monitoraggio dell'attività didattica a distanza:</u> verbale CdS n° 3 del 27-05-2020 (punto 4); 8^a Relazione annuale della commissione paritetica docenti-studenti (2020)</p> <p>Verbale</p>
Attività di follow-up in corso di svolgimento dal CdS:	Si intende continuare il monitoraggio dell'attività didattica a distanza anche mediante l'analisi del confronto della carriera degli studenti delle diverse coorti negli ultimi due anni accademici.
Fonti Documentali:	Verbale Commissione-Paritetica n°1/2021.

	Qualità dei Corsi di Studio
Requisito R3	Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accREDITamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.
Indicatore R3.D	
	Obiettivo: accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti.

Per ogni requisito in cui sia indicata una Raccomandazione/Segnalazione

Requisito R3.D.3	Revisione dei percorsi formativi
Segnalazione/Raccomandazione:	<p><u>Raccomandazione</u> Si raccomanda al CdS di implementare le attività di monitoraggio del corso, in termini di acquisizione e valutazione critica delle proposte e opinioni provenienti da docenti, studenti e personale a supporto, oltre che dalla revisione del Corso di Laurea in atto a livello nazionale. Si raccomanda al CdS di avviare in maniera documentata la revisione del Corso di Laurea alla luce dei suggerimenti e delle posizioni assunte dai diversi interlocutori ministeriali, accademici e professionali a livello nazionale.</p>

<p>Attività di follow-up svolta dal CdS:</p>	<p>Le attività di monitoraggio del corso prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analisi dei dati relativi ai CFU acquisiti nel corso del I anno di corso di studi. -Organizzazione del calendario degli appelli d'esame per evitare sovrapposizione di date d'esame per insegnamenti dello stesso anno di corso e nomina di una commissione apposita. -Discussione in CdS dei risultati della rilevazione delle opinioni studenti dopo la pubblicazione ogni anno accademico. -Incontri periodici con la Commissione paritetica del Dipartimento di Scienze nei quali il Presidente della Commissione Paritetica illustra al CdS la relazione stilata dalla Commissione evidenziando le criticità ed i punti di attenzione. -Commissione per il riordino del corso di studio con il compito di valutare un possibile ampliamento dell'offerta formativa in linea con le nuove professionalità richieste alla figura del farmacista -Discussione in CdS del riordino del corso di studi.
<p>Fonti Documentali:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -<u>Nomina commissione riordino corso di studi</u>- Verbale CdS N° 3 del 09-05-2018 (punto 4) -<u>Discussione riordino corso di studi</u>- Verbale Commissione N° 1 del 31-01-2019, Verbale Commissione N° 2 del 12-2-2019 e Verbale CdS N° 9 del 30-11-2020 (punto 5), -<u>Incontro commissione paritetica di Dipartimento</u>- Verbale CdS N° 4 dell'11-07-2018 (punto 4), Verbale CdS N° 5 del 18-06-2019 (punto 4) e Verbale CdS N° 4 del 18-06-2020 (punto 4) -<u>Opinione studenti</u>: Verbale CdS N° 5 del 20-09-2018 (punto 4), Verbale CdS N°7 del 24-09-2019 (punto 4) e Verbale CdS N° 8 del 26-10-2020 (punto 5) -<u>Calendario appelli d'esame</u>: Verbale CdS N° 5 del 20-09-2018 (punto 4), Verbale CdS N° 3 del 20-03-2019 (punto 6) e Verbale CdS N° 4 del 18-06-2020 (punto 4) <u>Analisi carriera degli studenti</u>: verbale CdS N°4 dell'08-05-2019 (punto 5), verbale CdS N°7 del 28-09-2020 (punto 5) -<u>Relazione mentor nell'ambito del progetto POT per la carriera degli studenti fuori corso</u>- Verbale CdS N° 2 del 26-02-2020 (punto 6), -<u>Valutazione dati questionari studenti all'immatricolazione per organizzazione didattica</u>- Verbale CdS N° 2 del 26-02-2020 (punto 6) - <u>Monitoraggio didattica a distanza</u>- Verbale CdS N° 3 del 27-05-2020 (punto 4) - <u>Analisi fuori corso</u>: Verbale CdS N° 5 del 27-07-2020 (punto 4)
<p>Attività di follow-up in corso di svolgimento dal CdS:</p>	<p>Alla luce del ddl del ministro Manfredi presentato il 27-10-2020 si è considerato utile continuare la discussione sul riordino del corso di studio a livello locale e seguendo il dibattito a livello nazionale. A livello locale si è ritenuto utile attendere l'iter del ddl e la proposta di riordino nazionale prima di procedere con modifiche del corso di studi. Le altre attività riguardanti il monitoraggio sono azioni consolidate che sono programmate per ogni anno accademico.</p>

Fonti Documentali:	<u>Discussione sul riordino del corso di studi:</u> verbale CdS N° 9 del 30-10-2020 (punto 5), verbale CdS N° 1 del 26-01-2021 (punto 5)

Si prende anche visione del verbale n° 1 del 23-03-2021 della Commissione AQ del CdS (Allegato n. 3). La Commissione AQ dopo una valutazione dello stato di avanzamento delle azioni intraprese per il superamento delle segnalazioni effettuate dalla CEV” si è in particolare soffermata sulle valutazioni sufficienti dove in alcuni casi sono indicati dei suggerimenti, indicando le azioni intraprese dal CDS, per agevolare così il corso di studio a migliorare anche altri aspetti che sono stati valutati positivamente, ma che sono suscettibili di miglioramento.

Dopo ampia discussione la relazione viene approvata all’unanimità e seduta stante.

5) Regolamento prova finale CdS in Farmacia

Il Coordinatore riferisce che occorre apportare alcune piccole modificazioni al Regolamento della prova finale del CdS in Farmacia. Procede quindi alla lettura delle relative parti da modificare e il CdS, dopo ampio dibattito, approva all’unanimità il seguente Regolamento della prova finale del CdS in Farmacia.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di espletamento e di valutazione della Prova Finale del C.d.S. Magistrale a ciclo unico in Farmacia (classe LM- 13) dell’Università della Basilicata.

Articolo 1 – Caratteristiche della prova finale

Per il conseguimento della Laurea Specialistica e Magistrale in Farmacia è prevista la discussione di una Tesi inerente i contenuti culturali e professionali del Corso di Laurea in Farmacia (CdS), condotta sotto la diretta responsabilità di un Docente relatore, nominato dal relativo Consiglio di Corso di Studio (CCS). Il CCS, contestualmente al docente relatore nomina, se necessario, anche un docente contro-relatore. Possono svolgere la funzione di docente relatore e contro-relatore tutti i docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento di Scienze, o in seguito ad esplicita autorizzazione del CCS, docenti e ricercatori dell’Università della Basilicata. Il relatore può essere eventualmente affiancato dalla figura di un correlatore, ovvero da un docente, ricercatore o studioso di comprovata qualificazione professionale non necessariamente appartenente all’Università della Basilicata.

La tesi consiste nella preparazione di un elaborato di carattere compilativo o sperimentale per complessivi 12 CFU. La tesi sperimentale deve svolgersi presso i laboratori di ricerca dell’Università degli Studi della Basilicata oppure Struttura di ricerca extrauniversitarie o aziende esterne convenzionate con l’Ateneo,

comunque autorizzati dal CCS secondo modalità stabilite dallo stesso. Per le tesi di laurea svolte presso strutture e/o centri di ricerca esterne è comunque necessaria la supervisione di un docente o ricercatore del CdS in Farmacia.

Articolo 2 – Modalità di richiesta dell'elaborato per la prova finale.

La richiesta di tesi è subordinata all'acquisizione di 180 CFU per poter presentare domanda di assegnazione di tesi. A tal scopo nella domanda di tesi l'interessato deve autocertificare il possesso del requisito indicato. La domanda per l'assegnazione della tesi, redatta su apposito modulo e controfirmata per accettazione anche dal docente relatore, deve essere inoltrata al Coordinatore del Corso di Studio in Farmacia.

Il candidato, una volta ottenuta l'assegnazione della tesi sperimentale, dovrà impegnarsi a frequentare il laboratorio nei tempi e con le modalità stabilite dal relatore osservando la normativa e le regole interne in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il candidato, durante il periodo di tesi, dovrà necessariamente effettuare con il contro-relatore almeno due colloqui, di cui uno almeno due settimane prima della consegna dell'elaborato di Tesi. La discussione dell'elaborato avverrà davanti ad una Commissione di Laurea nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze della Università di Basilicata (DIS), è costituita da un minimo di sette membri ed un massimo di undici membri ed è presieduta preferibilmente da un professore del CdS di Farmacia. Essa è composta da docenti afferenti al CdS in Farmacia e di norma comprende i relatori e controrelatori degli studenti candidati. Possono far parte della Commissione di Laurea anche docenti di altri CdS dell'Ateneo di Basilicata.

Articolo 3 – Modalità di presentazione dell'elaborato per la prova finale.

La domanda di conseguimento titolo deve essere presentata esclusivamente online seguendo la procedura guidata entro le scadenze previste per ogni sessione nel Regolamento didattico di Ateneo, nel Regolamento studenti e nel Manifesto annuale degli studi.

Entro 20 giorni dalla data fissata per l'appello di laurea lo studente dovrà consegnare presso la Segreteria Studenti la documentazione prevista ed entro 12 giorni prima della seduta 1 copia dell'elaborato.

Una copia in formato elettronico della Tesi di Laurea sarà disponibile sulla pagina Esse3 ai componenti della Commissione di Laurea almeno quattro giorni prima dell'appello di Laurea.

Articolo 4 – Valutazione della prova finale.

La votazione della prova finale è espressa in centodecimi e la prova finale si intende superata se lo studente consegue la votazione minima di 66/110. A determinare il voto di laurea contribuiscono i seguenti parametri:

- a.** la media pesata dei voti riportati per gli esami di profitto, espressa in centodecimi;
- b.** i punti attribuiti dalla Commissione di Laurea sulla discussione della Tesi. In particolare, la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 6 (sei) punti per ogni tesi a carattere compilativo e fino ad un massimo di 11 (undici) punti per ogni tesi a carattere sperimentale.

c. attribuzione di massimo 1 (uno) punto qualora lo studente abbia trascorso periodi di studio all'estero attraverso l'ausilio di programmi di cooperazione riconosciuti ed approvati dall'Ateneo della Basilicata svolgendo la tesi di laurea o sostenendo esami per almeno 12 ECTS;

d. attribuzione di massimo 1 (uno) punto qualora lo studente termini entro i cinque anni e, non oltre l'appello straordinario il proprio percorso di studio.

Per conseguire la lode è necessario il raggiungimento della votazione complessiva di 110/110. La lode è proposta dal docente relatore e sarà concessa solo con giudizio unanime dei docenti ufficialmente membri della Commissione di laurea. Tuttavia la lode potrà essere assegnata solo a candidati che abbiano acquisito una votazione curriculare di base non inferiore a 99/110 (novantanove/110).

6) Varie ed eventuali

Prende la parola la Prof.ssa Giuliana Bianco, in qualità di referente del Dipartimento di Scienze al CAOS, la quale comunica di aver partecipato a diversi incontri con il Direttore del Centro, Prof.ssa Ada Braghieri, in merito alle iniziative che si svolgeranno al Digital Open Day 2021-2022 per la promozione delle attività didattiche e dei servizi dell'Unibas. La Prof.ssa Bianco spiega nel dettaglio che l'iniziativa verterà in tre momenti ovvero di n. 3 webinar nel quale un giornalista intervisterà il referente della struttura primaria e un laureato che si è affermato nel mondo del lavoro. Ai corsi di studio si chiederà la collaborazione per individuare docenti e studenti coinvolti e per il video che sarà girato da una società professionista. Altre informazioni saranno direttamente inviate tramite il CAOS.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13,15.

IL SEGRETARIO

F.to Sig.ra Lucia Tancredi

IL COORDINATORE

F.to Prof.ssa Simona Todisco