

Istruzioni con linee guida per la compilazione della Scheda Insegnamento A.A. 2021-22

Patrizia Falabella¹, Michele Greco², Guido Masiello³, Annalisa Anzalone⁴, Maddalena Curcio⁵, Canio De Nicola⁵,
Federica Greco⁶, Carmen Izzo^{6,7}, Donato Nardoza⁸, Giuseppe Pentasuglia⁶, Tiziana Romaniello⁶, Rocchina Santoro⁶,
Ermanno Trasatti⁶

¹Prorettrice alle funzioni concernenti la didattica dell'Ateneo, ²Prorettore con delega alle funzioni concernenti le relazioni internazionali, ³Prorettore alle funzioni di coordinamento delle strutture di autovalutazione finalizzate al perseguimento della qualità della formazione e della ricerca, ⁴Ufficio Mobilità Internazionale, ⁵Settore Servizi alla Didattica, ⁶Responsabile del Settore gestione della didattica della Struttura Primaria, ⁷Settore Assicurazione Qualità, ⁸Centro Infrastrutture Sistemi ICT

A partire dall'A.A. 2020/21, al fine di rendere meglio visibile il contenuto dei nostri corsi di studio nelle banche dati relative all'offerta formativa del Sistema Universitario Italiano, la modalità di compilazione della Scheda di Trasparenza degli Insegnamenti sarà modificata. La modifica riguarderà solo gli aspetti tecnici mentre i contenuti dovranno rispondere alle stesse linee guida utilizzate in precedenza¹.

Questa modifica tecnica permette di utilizzare al meglio la piattaforma Cineca a nostra disposizione, semplificando in maniera sensibile gli adempimenti da parte dei singoli docenti e di tutti gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità del nostro ateneo.

La compilazione della scheda di trasparenza avverrà attraverso la piattaforma U-GOV. Una volta compilata la Scheda dell'insegnamento, essa sarà disponibile per la SUA-CdS, per il *Catalogo dei Corsi (Course Catalogue)* che è visibile dall'esterno (sia in Italia sia all'estero) e sul sito del Docente. Anche il curriculum del docente verrà inserito direttamente sulla piattaforma Cineca attraverso la pagina personale di esse3.

Il presente documento è diviso in cinque parti. Nella prima illustra come accedere al portale U-GOV; nella seconda mostra come inserire i contenuti della Scheda Insegnamento/Modulo su U-GOV; nella terza mostra come inserire il proprio curriculum nel sito docente, nella quarta mostra i vantaggi della nuova procedura; nella quinta riporta le linee guida per la compilazione delle Schede di Trasparenza.

Sommario

Istruzioni con linee guida per la compilazione della Scheda Insegnamento A.A. 2021-22	1
1. Accesso ad U-GOV	2
2. Compilazione Scheda Insegnamento.....	3
3. Inserimento Curriculum sul Sito Docente.....	6
4. Vantaggi della nuova procedura.....	6
5. Modelli di scheda insegnamento con linee guida per la compilazione.....	8

¹ Linee guida ed esempi di scheda di trasparenza insegnamenti sono disponibili al link <http://www2.unibas.it/pqa/index.php/item-2/modello-scheda-insegnamento>

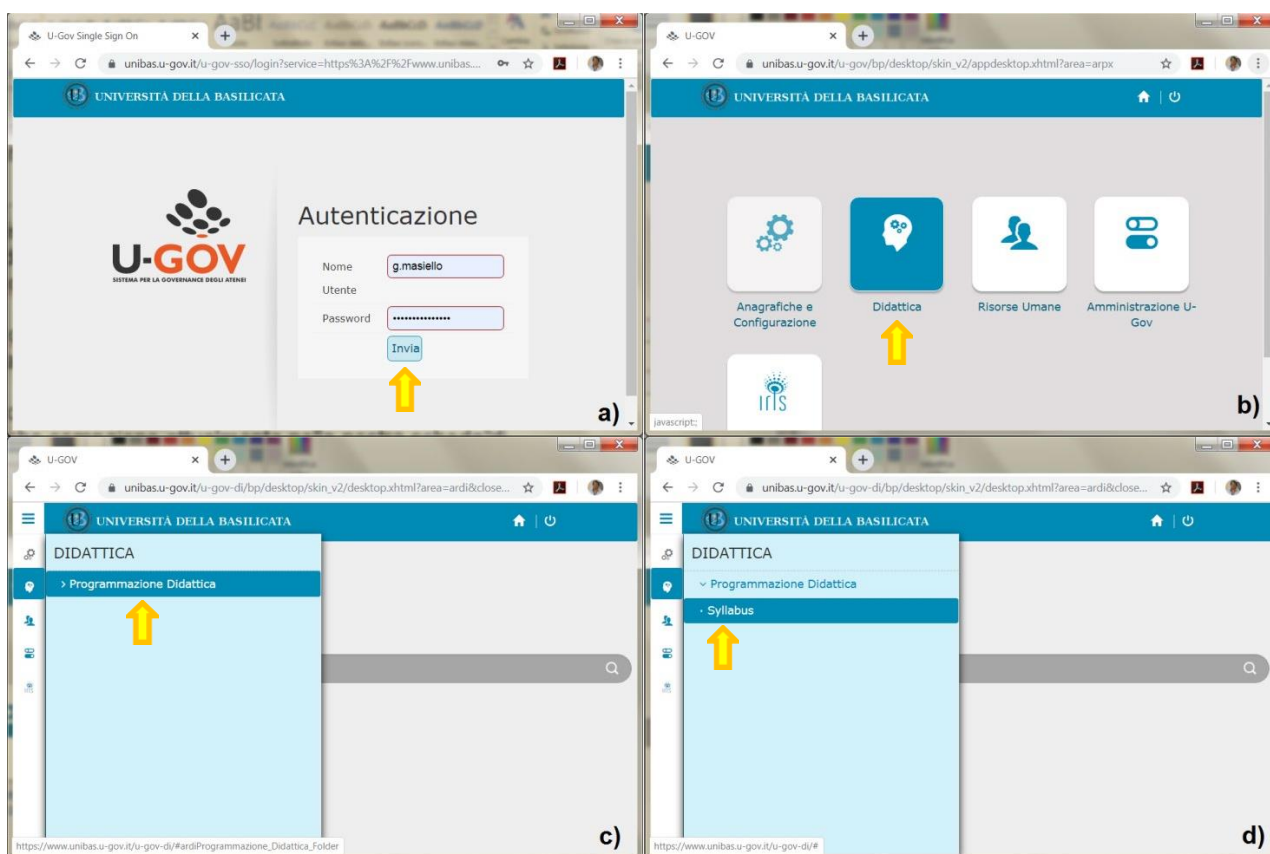


Figura 1. Accesso ad U-GOV. Le frecce gialle indicano, in successione, le sezioni da cliccare per accedere alle schede dei corsi.

1. Accesso ad U-GOV

Al portale U-GOV si accede con le proprie credenziali all'indirizzo <https://www.unibas.u-gov.it/>. (Figura 1.a). Per accedere alle schede degli insegnamenti di cui si è titolari, una volta effettuato l'accesso, si seleziona la sezione "Didattica" (Figura 1.b), poi "Programmazione Didattica" (Figura 1.c) e infine "Syllabus" (Figura 1.d).

A questo punto compaiono i corsi di cui si è titolari (Figura 2). Selezionando uno dei link attivi (uno è indicato dalla freccia gialla in Figura 2) si accede alla scheda dell'insegnamento o Syllabus (Figura 3). La scheda contiene alcuni campi già precompilati (nel riquadro in giallo di Figura 3).

I campi precompilati sono:

- Nome Insegnamento/Modulo;
- Corso di Studio;
- Anno;
- Tipologia di attività formativa;
- Crediti Formativi Universitari;
- Numero delle ore con la loro ripartizione;
- Anno del corso;
- Periodo di Svolgimento;
- Sede.

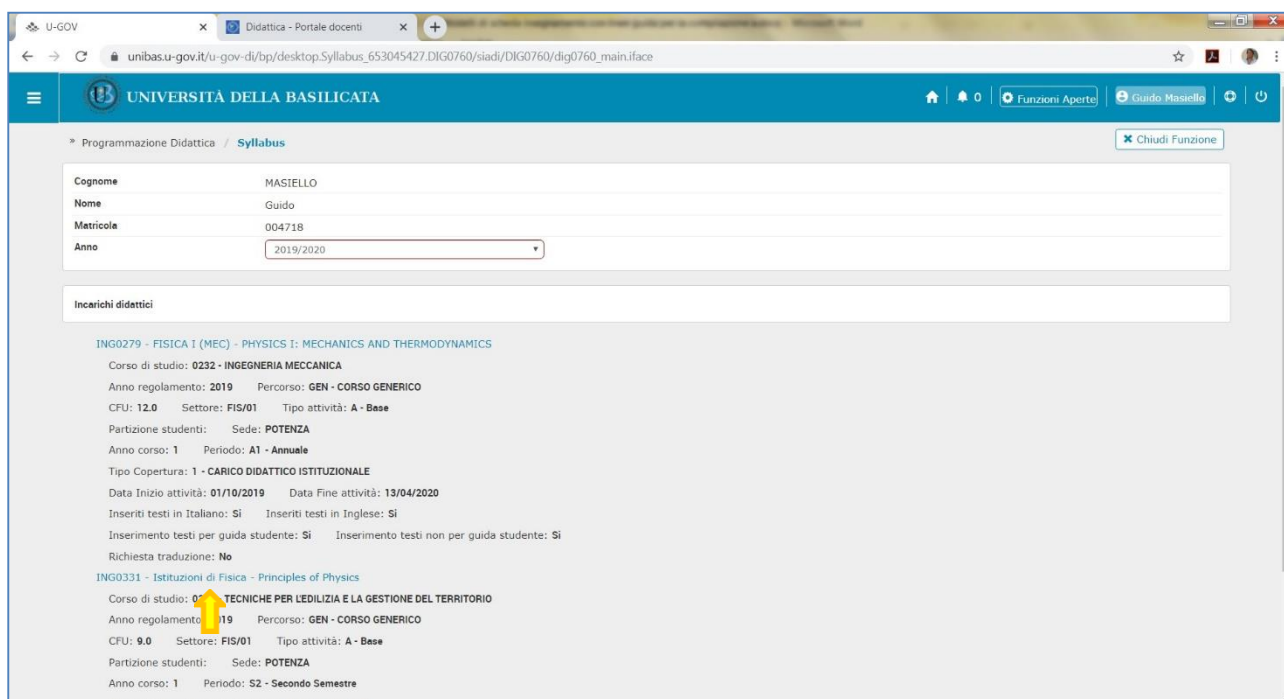


Figura 2. Sezione Didattica/Programmazione Didattica/ Syllabus su U-GOV. La freccia gialla indica uno degli insegnamenti attivi.

2. Compilazione Scheda Insegnamento

I campi da compilare nel Syllabus sono esattamente corrispondenti ai campi della Scheda di Trasparenza dell’Insegnamento. Le linee guida per la compilazione della Scheda di Trasparenza sono rimaste invariate e sono disponibili sul sito del Presidio di Qualità dell’Ateneo (<http://www2.unibas.it/pqa/index.php/item-2/modello-scheda-insegnamento>). Per comodità del lettore, le linee guida e alcuni modelli da seguire a titolo esemplificativo sono riportati nella quarta sezione di questo documento.

Per compilare il Syllabus si suggerisce di selezionare la modalità “In Bozza” nel menù a tendina “Versione Testi” (indicato dalla freccia gialla in Figura 3). Si può copiare il contenuto dei testi dalla versione “Pubblicabili” alla modalità “In Bozza” cliccando il tasto “Copia in Bozza i testi Pubbl.” indicato dalla Freccia verde in Figura 3 (Questa operazione cancella il contenuto delle campi precedente salvati “In Bozza”, laddove presenti). Se si preferisce lavorare off-line, è possibile esportare il contenuto dei campi in un file word cliccando il bottone “Esporta modello Word del Syllabus”, indicato dalla freccia azzurra in Figura 3 e successivamente importare i contenuti dal modello word cliccando il bottone “Importa Syllabus da Modello word”, indicato dalla freccia viola in Figura 3. Ovviamente, per importare correttamente il file word, esso deve essere formattato come il file esportato dal sistema.

Per inserire i contenuti si selezioni prima il campo (freccia verde in Figura 4) e poi il simbolo della matita (freccia gialla in Figura 4). Si apre una casella di testo (Figura 5) in cui è possibile editare oppure incollare il contenuto della scheda di trasparenza copiato dal campo omonimo. Una volta finita la compilazione di tutti i campi, cliccando il bottone “Rendi Pubbl. i testi in bozza” indicato dalla freccia rossa in Figura 4, i contenuti in bozza diventano pubblicabili (quest’operazione cancella i contenuti precedentemente pubblicati, laddove presenti).

Infine, per salvare il Syllabus, basta cliccare sul bottone “Salva Tutto” in fondo alla scheda (Freccia verde in Figura 6).

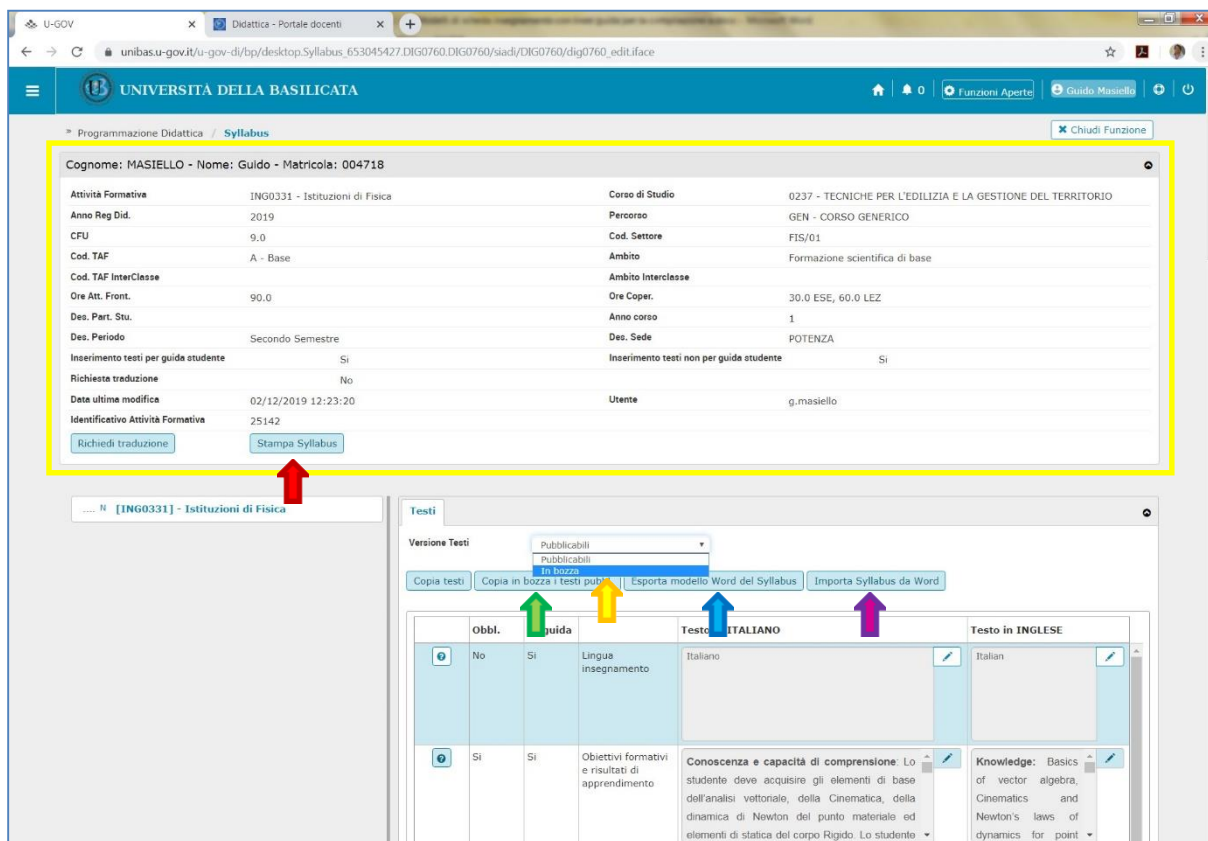


Figura 3. Syllabus dell'Insegnamento. Il riquadro giallo indica i campi che nel Syllabus sono precompilati. La freccia gialla indica la modalità da selezionare nel menù a tendina mentre la freccia verde indica il tasto che permette di copiare i testi pubblicati nelle bozze. La freccia azzurra indica il tasto che permette di esportare il contenuto del Syllabus in un file word mentre la freccia viola permette di importare i contenuti da un file word. La freccia rossa indica il tasto che, alla fine della compilazione, permette di salvare il contenuto del Syllabus in un file PDF.

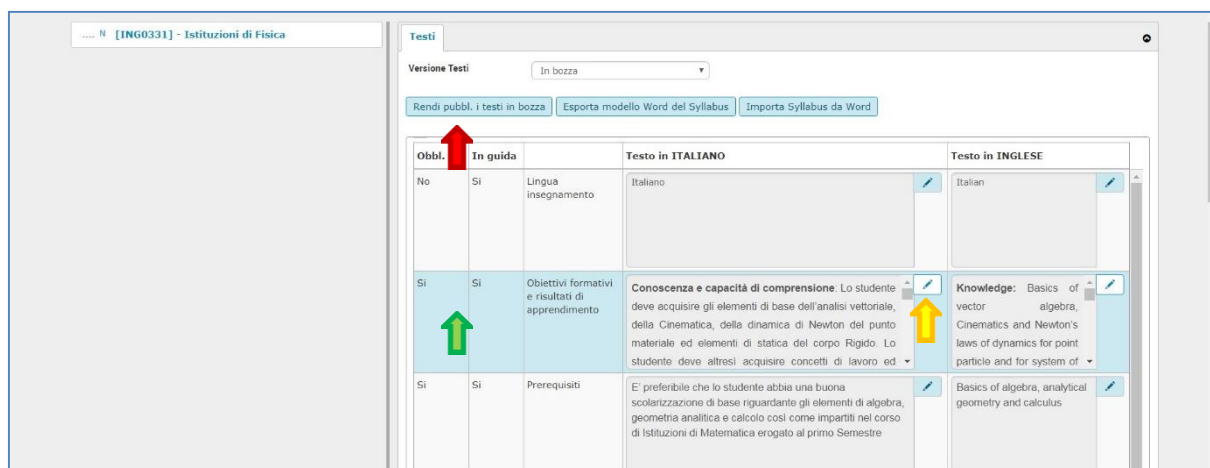


Figura 4. Inserire i contenuti nel Syllabus. Le frecce verde e gialla indicano rispettivamente l'area da selezionare e il bottone da cliccare (se si vuole editare la sezione "Obiettivi formativi ..."). Il bottone indicato dalla freccia verde non si attiva se prima non si seleziona la sezione (freccia verde). La freccia rossa indica il tasto che rende pubblicabili i testi inseriti.

Se si vuole conservare una copia in pdf della scheda, basta cliccare su *"Stampa Syllabus"* (Freccia rossa in Figura 3) e viene generato un file Syllabus.pdf che contiene tutte le informazioni inserite in Italiano ed Inglese.

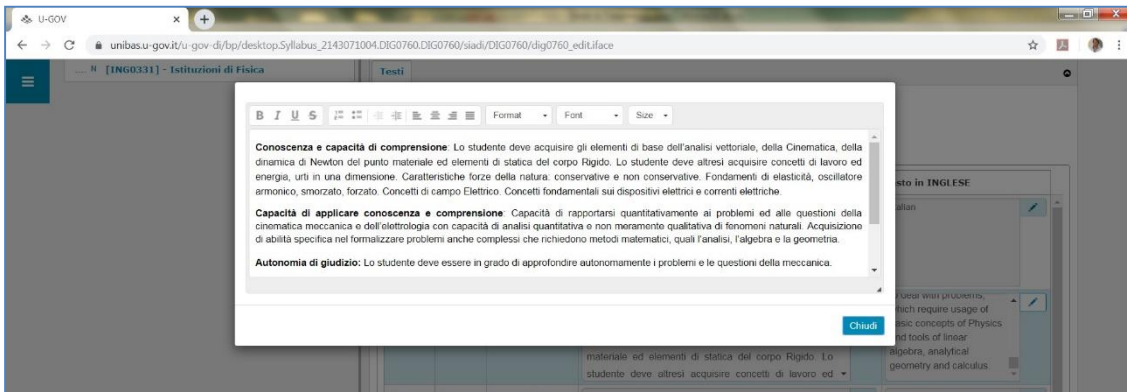


Figura 5. Editare i contenuti del Syllabus. In questo riquadro, che si apre dopo aver cliccato il simbolo della matita azzurra indicata dalla freccia gialla in Figura 4, è possibile scrivere i contenuti relativi ovvero incollare quelli copiati dalle omonime sezioni della scheda di trasparenza.

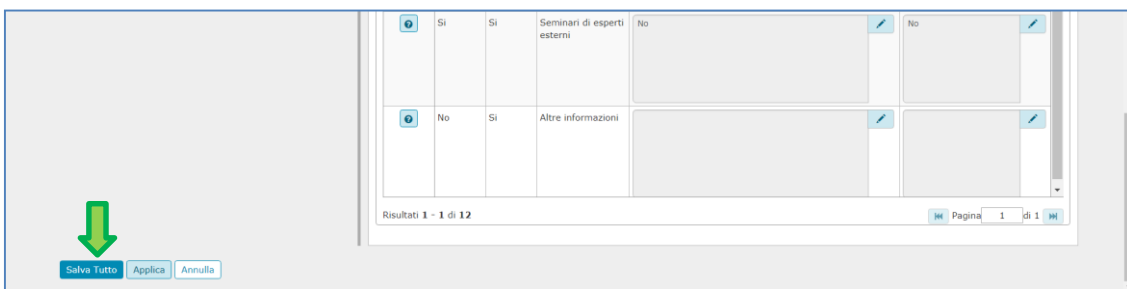


Figura 6. Salvare il Syllabus. La freccia verde indica il tasto che permette di salvare i contenuti della scheda. Una volta salvati i contenuti, essi sono visibili anche sul sito docente (Figura 8). Il link al Syllabus sarà disponibile sia al Settore Didattica della Struttura primaria che lo utilizza per il portale della Scuola Primaria, sia al Settore AQ che lo utilizza per la SUA-Cds.

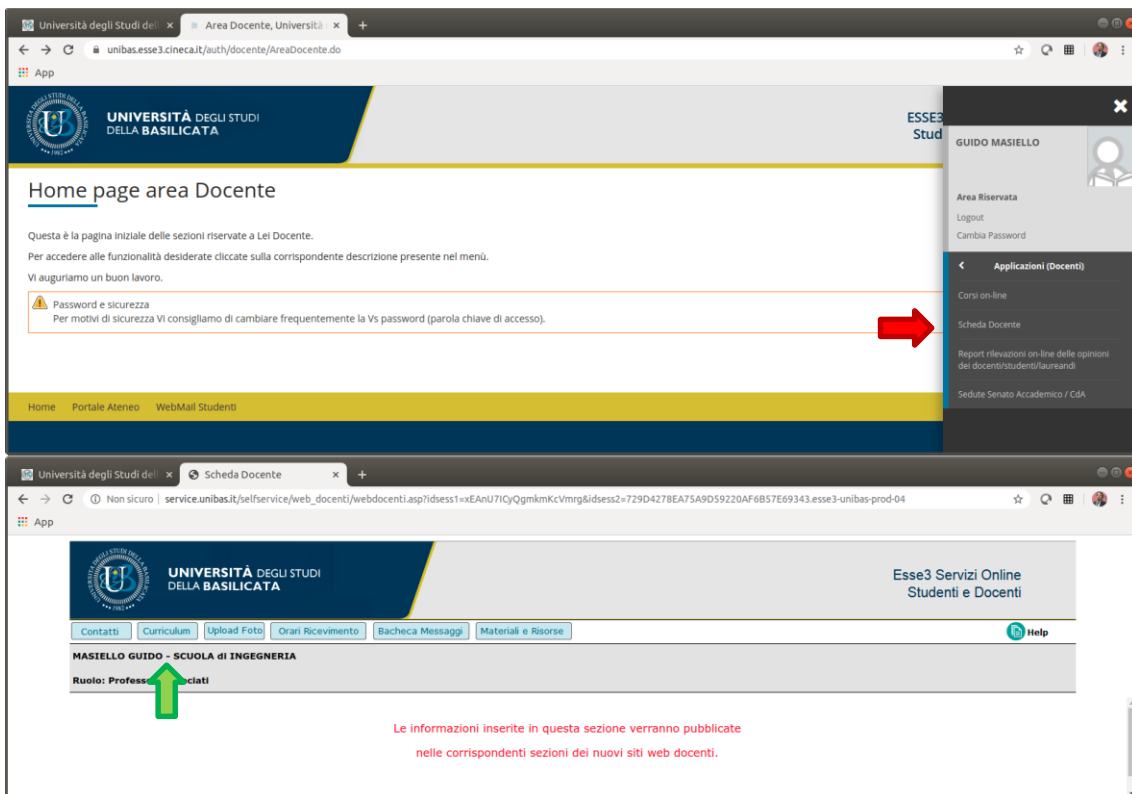


Figura 7. Inserimento del curriculum sulla pagina docente. Dopo aver selezionato in sequenza, "Applicazioni (Docente)" e "Scheda docente" (Freccia rossa in figura) si apre la pagina mostrata in basso. Selezionando il bottone "Curriculum" indicato dalla freccia verde si può inserire il curriculum in formato pdf o come pagina html.

3. Inserimento Curriculum sul Sito Docente

Per inserire il curriculum sul sito docente si deve accedere con le proprie credenziali al portale esse3 accessibile al link <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>. Dopo l'accesso, nel menù si sceglie prima "Applicazioni (Docenti)" e poi "Scheda docente" (freccia rossa in Figura 7). Qui è possibile caricare il proprio curriculum nel formato pdf o come pagina html (freccia verde in Figura 7). E' importante che il curriculum (sintetico) sia redatto sia in italiano sia in Inglese perché queste informazioni saranno visibili anche dal Catalogo dei Corsi² destinato agli studenti Erasmus. Nella stessa pagina è possibile inserire avvisi che appariranno sull'home page del docente, aggiungere i propri contatti, indicare l'orario ricevimento e inserire la propria foto. Per migliorare la nostra visibilità e trasparenza è importante che tutti i campi siano riempiti. Tutte queste informazioni saranno visibili anche sulle pagine web dei docenti il cui elenco è al link <http://docenti.unibas.it/site/home.html>.

4. Vantaggi della nuova procedura

Dopo le operazioni descritte nella sezione precedente, la Scheda dell'Insegnamento è, in automatico,

1. Disponibile al Settore Didattica della Struttura Primaria che la inserisce sul sito web della Struttura Primaria;
2. Disponibile al Settore AQ che la inserisce nella SUA-CdS;
3. Disponibile per il Catalogo dei Corsi;
4. Visibile nella sezione didattica della pagina personale al portale esse3 docenti Unibas il cui elenco è al link <http://docenti.unibas.it/site/home.html> (Figura 8).

Ossia inserendo una sola volta i contenuti dei nostri insegnamenti/moduli, essi saranno automaticamente disponibili per la SUA-CdS, per la banca dati del Catalogo dei Corsi, per il portale della Struttura Primaria e per la sezione didattica della pagina personale al portale docente.

Tabella 1. Rappresentazione schematica delle operazioni necessarie a rendere visibili i contenuti dei nostri insegnamenti/moduli e dove questi sono visibili.

Ora	A partire dall'A.A. 2020/21
Il Docente	Il Docente
<ol style="list-style-type: none">1. Inserisce ogni anno tutti i Contenuti dell'insegnamento/modulo in una scheda word/pdf2. Che invia al Settore Didattica della Struttura Primaria	<ol style="list-style-type: none">1. Inserisce (il primo anno) e aggiorna (i successivi) i Contenuti dell'insegnamento/modulo sul Syllabus U-GOV
Il Settore Didattica	Il Settore Didattica
<ol style="list-style-type: none">3. Carica la scheda sul portale della Struttura Primaria4. Inserisce il link alle schede sul portale della Struttura Primaria in U-GOV5. Produce l'URL U-GOV degli insegnamenti	<ol style="list-style-type: none">2. Utilizza il link al Syllabus U-GOV dei Contenuti sul portale della Struttura Primaria
Il Settore AQ	Il Settore AQ
<ol style="list-style-type: none">6. Inserisce l'URL U-GOV prodotto nella SUA-CdS	<ol style="list-style-type: none">3. Inserisce link al Syllabus U-GOV nella SUA-CdS
I Contenuti sono visibili @	I Contenuti sono visibili @
<ol style="list-style-type: none">1. Portale della Struttura Primaria2. SUA-CdS (University)	<ol style="list-style-type: none">1. Portale della Struttura Primaria2. SUA-CdS (University)3. Catalogo dei Corsi4. Pagine web docenti

² Il catalogo dei corsi è disponibile al link <https://unibas.coursecatalogue.cineca.it/>

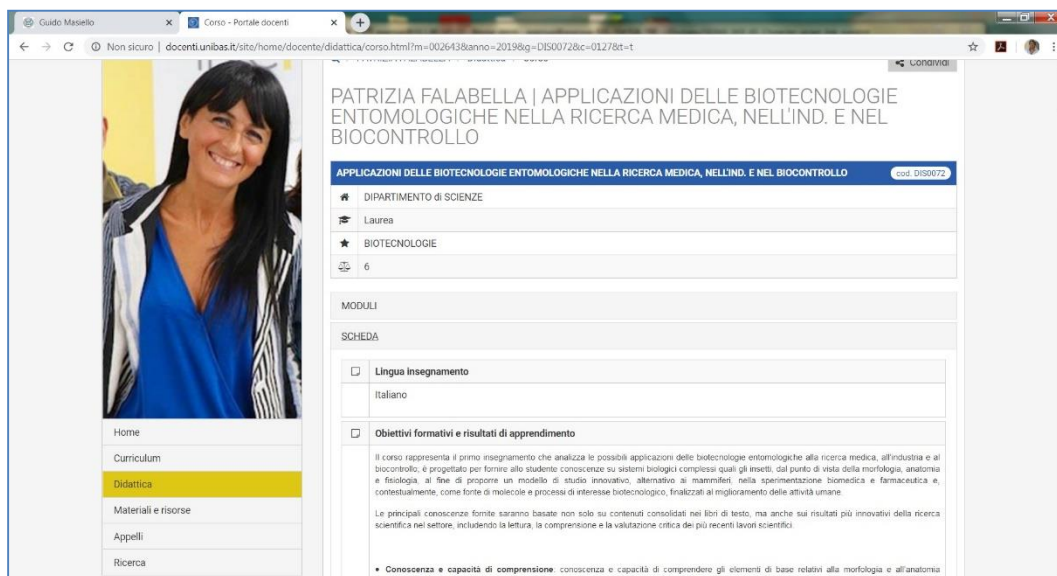


Figura 8. Scheda di un insegnamento nella sezione didattica del sito docente. La scheda attinge i contenuti direttamente dal Syllabus U-GOV. L'elenco delle pagine web dei docenti è al link <http://docenti.unibas.it/site/home.html>.

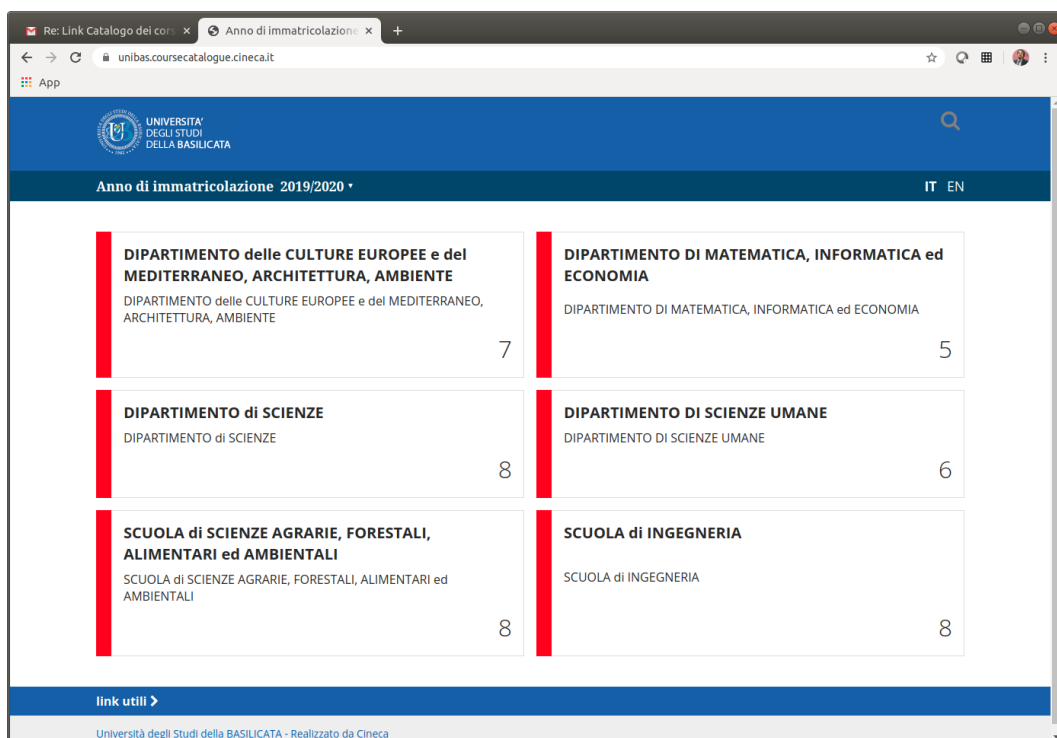


Figura 9. L'home page del Catalogo dei corsi dell'Università degli Studi della Basilicata e disponibile al link <https://unibas.coursecatalogue.cineca.it/>. Il catalogo ospita insieme all'offerta formativa di primo e secondo livello anche i corsi di dottorato di ogni Struttura Primaria.

Inoltre, dopo il primo anno, i contenuti dell'insegnamento saranno salvati per l'anno successivo e il docente, laddove necessario, dovrà solo aggiornare i campi che richiedono aggiornamento.

La Tabella 1 mostra schematicamente le operazioni necessarie per rendere visibili i contenuti dei nostri insegnamenti/moduli e la loro visibilità all'esterno. Dal confronto tra la procedura attuale e quella in vigore dall'A.A. 2020/21 si evince come quest'ultima richieda meno passaggi per gli attori del sistema di assicurazione della qualità e garantisca maggiore visibilità verso l'esterno dei contenuti della nostra offerta formativa.

5. Modelli di scheda insegnamento con linee guida per la compilazione

Campo	Linee Guida e <i>Esempi</i>
Lingua di insegnamento: <i>Language:</i>	Indicare la lingua di erogazione dell'insegnamento
Obiettivi formativi e risultati di apprendimento: <i>Educational Goals and expected learning outcomes:</i>	<p><u>Indicazioni per la compilazione</u> (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo): Riportare una sintesi degli obiettivi di apprendimento, tenendo presente gli obiettivi formativi del CdS riportati nel quadro A.4a della SUA-CdS; in particolare, si richiede di descrivere le conoscenze e le abilità che il modulo/l'insegnamento si propone di trasmettere allo studente e la cui effettiva acquisizione sarà verificata in sede di esame.</p> <p>A partire dall'a.a. 2017-18, viene chiesto di impostare il campo in maniera più dettagliata, facendo riferimento esplicito ai Descrittori di Dublino per i risultati di apprendimento attesi. In particolare, ciascun docente potrà semplicemente indicare a quali risultati di apprendimento declinati nei quadri A4.b.2 e A4.c della scheda SUA-CdS il modulo/insegnamento contribuisce e come.</p> <p>I seguenti esempi possono essere d'aiuto, nel caso si volesse compilare questo campo con un maggior livello di dettagli.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conoscenza e capacità di comprensione: si fa riferimento alla capacità di rielaborare quanto studiato in modo da trasformare le conoscenze apprese in una riflessione ed elaborazione più complessa. <i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): lo studente deve dimostrare di conoscere e saper comprendere le problematiche relative a ...</i> ○ Capacità di applicare conoscenza e comprensione: si fa riferimento alla capacità dello studente di applicare in pratica il sapere acquisito, anche, e soprattutto, in ambiti diversi da quelli nei quali le conoscenze apprese vengono tradizionalmente utilizzate. <i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente deve dimostrare di essere in grado di progettare ... e/o realizzare ...</i> ○ Autonomia di giudizio: lo studente deve essere in grado di approfondire autonomamente quanto imparato, al fine di utilizzare le conoscenze di base come una base di partenza che gli consenta di pervenire a risultati ulteriori, contraddistinti da una maturità sempre maggiore e da una autonomia di giudizio sempre più ampia. <i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente deve essere in grado di sapere valutare in maniera autonoma i processi ... e di indicare le principali metodologie pertinenti a ...</i> ○ Abilità comunicative: si fa riferimento alla capacità di veicolare ai propri interlocutori, in modo chiaro e compiuto, le conoscenze acquisite; la comunicazione deve essere comprensibile anche a chi non possiede una preparazione specifica sulla materia. <i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente deve avere la capacità di spiegare, in maniera semplice, a persone non esperte ... capacità di presentare un elaborato (tesi di laurea...) utilizzando correttamente il linguaggio scientifico, letterario...</i> ○ Capacità di apprendimento: la frequenza delle lezioni costituisce un sussidio didattico dotato di rilevanza centrale, oltre che un preciso obbligo; tuttavia, lo studente deve progressivamente rendersi autonomo dal docente, acquisendo la capacità di affinare ed approfondire le proprie conoscenze attraverso un percorso di formazione non privo di autonomia ed originalità. <i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente deve essere in grado di aggiornarsi continuamente, tramite la consultazione di testi e pubblicazioni ... proprie dei settori ..., allo scopo di acquisire la capacità di seguire Corsi di approfondimento, Seminari specialistici e Masters in ...</i>
Prerequisiti: <i>Pre-requirements:</i>	<p><u>Indicazioni per la compilazione</u> (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo): Indicare le conoscenze di base per la comprensione dei contenuti del corso. Descrivere gli eventuali vincoli provenienti da insegnamenti indicati come propedeutici, le conoscenze e le abilità che vengono ritenute già acquisite e sulle</p>

	<p>quali si fonderanno gli sviluppi del modulo/dell'insegnamento.</p> <p><u>Esempio</u> (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento) È necessario avere acquisito e assimilato le seguenti conoscenze fornite dai corsi di "... " e "... ":</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ concetti elementari di ...; ○ conoscenze dei concetti fondamentali di ..., in particolare quelli relativi a ...; ○ conoscenze di ... e loro applicazione pratica; metodi per ...; ○ capacità di analizzare e progettare ...
<p>Contenuti del corso: Syllabus:</p>	<p><u>Indicazioni per la compilazione</u> (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo): Riportare una sintesi dei contenuti delle lezioni (fornendo indicazioni complessive raggruppando ad esempio per blocchi di lezioni ed esercitazioni o altre attività, i titoli dei principali argomenti trattati, indicandone anche il numero di ore di lezione dedicate). Il campo può essere utilizzato anche per evidenziare eventuali varianti che, nel caso di insegnamenti paralleli di uguale titolo affidati a più docenti, il singolo docente intende introdurre nel proprio programma.</p> <p><u>Esempio</u> (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Titolo blocco 1 (hh ore) Argomento 1. Argomento 2. ... Titolo blocco 2 (xx ore + yy ore di laboratorio) Argomento 1. Argomento 2. ...</p>
<p>Programma esteso: Extended program:</p>	<p><u>Facoltativo.</u> Se si ritiene necessario espandere i contenuti del corso</p>
<p>Metodi didattici: Teaching methods:</p>	<p><u>Indicazioni per la compilazione</u> (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo): Indicare la tipologia delle attività formative (anche più di una) con le relative ore: Lezioni teoriche frontali, Esercitazioni, Esercitazioni in laboratorio, Esercitazioni progettuali, Visite tecniche, Altro (specificare). Se utile, riportare ulteriori dettagli, come specificato nell'esempio che segue. Riportare anche eventuali obblighi di frequenza, se previsti.</p> <p><u>Esempio</u> (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Il corso prevede 72 ore di didattica tra lezioni ed esercitazioni. In particolare sono previste 54 ore di lezione in aula e 18 ore di esercitazioni guidate in laboratorio.</p> <p><u>Oppure:</u> Il corso è organizzato nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ lezioni in aula su tutti gli argomenti del corso (hh ore); ○ esercitazioni nel laboratorio di ... per ... ; gli studenti saranno divisi in gruppi (massimo xx studenti per gruppo) per yy esercitazioni guidate di hh ore ciascuna; al termine delle esercitazioni guidate, gli studenti avranno libero accesso al laboratorio per ulteriori esercitazioni individuali.
<p>Modalità di verifica dell'apprendimento: Evaluation methods:</p>	<p><u>Indicazioni per la compilazione</u> (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo): Riportare una (o più) delle seguenti voci: Prove di verifica intermedie, Esame scritto, Discussione di un elaborato progettuale, Prova pratica, Esame orale, Altro (specificare).</p> <p>Inoltre, si richiede di riportare una descrizione dettagliata dei metodi con cui si accerta che lo studente abbia effettivamente acquisito le conoscenze e le abilità previste (le modalità di esame devono essere tali da permettere l'accertamento della effettiva acquisizione da parte dello studente delle conoscenze e abilità descritte nella sezione "Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi"). Indicare le regole con cui viene formulata la valutazione finale (voto d'esame). Andrebbe anche esplicitata la modalità di ogni singolo metodo (<i>ad esempio, per gli esami scritti: n. di tracce aperte, n.ro di esercizi, n.ro domande a risposta multipla..., di cui x riguardanti i contenuti teorici del corso e y riguardanti quelli pratici/applicativi, tempo a disposizione</i>).</p> <p>L'esempio che segue è caratterizzato da un elevato livello di dettaglio e può essere adattato alle esigenze del singolo modulo/insegnamento, considerando anche eventuali indicazioni ricevute dal CdS.</p> <p><u>Esempio</u> (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati. L'esame è diviso in 3 parti che hanno luogo nello stesso giorno.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ una prova a quiz (quiz a risposta multipla o soluzioni di esercizi numerici) su tutti gli argomenti trattati nel corso; la prova ha lo scopo di valutare lo studio della materia e la

	<p>comprensione degli argomenti di base e ha carattere di selezione (lo studente che non mostri una sufficiente conoscenza degli argomenti non è ammesso alle prove successive); per superare la prova è necessario acquisire almeno xx punti su yy. Il tempo previsto per la prova è di 1 ora. Non è consentito consultare testi o utilizzare PC, smartphone, calcolatrici...;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ una simulazione ... mediante il software ..., con l'obiettivo di valutare se lo studente ha la capacità di comprendere ... ; per superare la prova è necessario acquisire almeno xx punti su yy; Il tempo previsto per la prova è di 1 ora; è possibile consultare ...; ○ una prova orale nella quale sarà valutata la capacità di collegare e confrontare aspetti diversi trattati durante il corso; per superare la prova è necessario acquisire almeno xx puntisu yy; ○ Il voto finale è dato dalla somma dei 3 punteggi. Qualora una delle 3 prove risulti insufficiente o qualora il punteggio totale sia inferiore a 18 è necessario ripetere tutte e 3 le prove.
Testi di riferimento e di approfondimento, materiale didattico Online: <i>Textbooks and on-line educational material:</i>	<p><u>Indicazioni per la compilazione</u> (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo): Riportare i testi utilizzati per il modulo/l'insegnamento e l'eventuale materiale aggiuntivo, o messo a disposizione degli studenti iscritti per le lezioni/esercitazioni/laboratori. Distinguere i testi/dispense di riferimento per il modulo/per l'insegnamento da quelli consigliati per gli approfondimenti. Specificare l'eventuale disponibilità di materiale on-line (indicando l'indirizzo della pagina web). <i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento):</i> Appunti forniti dal docente disponibili sul sito del corso (www...). <i>Testo/i di riferimento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ... <p><i>Argomenti specifici possono essere approfonditi sui seguenti testi (se possibile, indicare anche quali argomenti accanto a ciascun testo):</i> </p>
Metodi e modalità di gestione dei rapporti con gli studenti: <i>Interaction with students:</i>	<p><u>Indicazioni per la compilazione</u> (gli esempi sono puramente indicativi e, inoltre, rappresentano un riferimento utile per la lunghezza del testo di ciascun campo): Indicare le modalità con le quali si gestisce il rapporto con gli studenti, sia nell'ambito della normale gestione delle attività didattiche (divulgazione delle dispense, organizzazione dei ricevimenti degli studenti, etc., sia nello svolgimento dell'attività di tutoraggio di un gruppo di studenti se previsto). Inserire almeno gli orari e il luogo di ricevimento. <i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento):</i> All'inizio del corso, dopo aver descritto obiettivi, programma e metodi di verifica, il docente mette a disposizione degli studenti il materiale didattico (cartelle condivise, sito web, etc). Contestualmente, si raccoglie l'elenco degli studenti che intendono iscriversi al corso, corredato di nome, cognome, matricola ed email. Orario di ricevimento: il ... dalle ... alle ... presso ... e il ... dalle ... alle ... presso ... Oltre all'orario di ricevimento settimanale, il docente è disponibile in ogni momento per un contatto con gli studenti, attraverso la propria e-mail o ...</p>
Date di esame previste: <i>Examination sessions (forecast)</i>	<p><i>Esempio:</i> 04/02/2020, 11/03/2020, 14/04/2020, 19/05/2020, 16/06/2020, 21/07/2020, 22/09/2020, 27/10/2020, 15/12/2020</p>
Seminari di esperti esterni: <i>Seminars by external experts</i>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
Altre informazioni: <i>Further information:</i>	<p><u>Facoltativo.</u> Se si ritiene necessario inserire ulteriori informazioni</p>