

Regolamento sulla figura dello studente lavoratore e studente genitore

Il presente regolamento vuole riconoscere e disciplinare lo status di studenti che non siano in condizione di seguire il percorso di studio a tempo pieno.

Art.1

Il presente regolamento individua e disciplina la condizione di studente lavoratore e studente genitore al fine di migliorarne l'accesso all'offerta didattica per gli iscritti al corso di laurea triennale in Chimica e laurea magistrale in Scienze Chimiche e si applica esclusivamente agli studenti dei suddetti corsi.

Art. 2

Ai fini del presente regolamento per studente lavoratore si intende:

- a) chi svolga una attività retribuita per conto di privati, comprese le società cooperative, o di enti pubblici;
- b) chi svolga una attività di co.co.co o co.co.pro;
- c) chi svolga una attività di lavoro autonomo con titolarità di partita IVA ed attesti di svolgere effettivamente tale attività;
- d) chi svolge attività d'impresa di tipo commerciale, o artigianale o agricola;
- e) chi svolge il servizio civile.

Ai fini del presente regolamento per studente genitore si intende un genitore naturale o adottivo con figlio/i di età inferiore agli otto anni.

Art.3

La condizione di studente lavoratore deve essere documentata con iscrizione all'istituto previdenziale, all'ufficio IVA o alla Camera di commercio, ovvero auto-certificata con indicazione specifica dei seguenti dati:

- a) indicazione del datore di lavoro e indicazione della relativa iscrizione all'istituto previdenziale;
- b) indicazione del soggetto con cui si svolge un'attività di collaborazione coordinata o continuativa e indicazione della relativa iscrizione all'istituto previdenziale;
- c) indicazione della partita IVA in caso di svolgimento di lavoro autonomo;
- d) iscrizione alla Camera di commercio in caso si rivesta la qualità di imprenditore commerciale o agricolo;
- e) indicazione del periodo di attività lavorativa svolta, che non può essere inferiore a tre mesi anche non continuativi nell'anno in cui viene prodotta la dichiarazione.

La documentazione deve essere presentata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze, durante l'orario di ricevimento e secondo le scadenze di seguito riportate:

- ✓ all'inizio di ciascun anno accademico, **dal 1 settembre al 31 ottobre**, per iscrizione all'ufficio IVA, alla Camera di Commercio e per i rapporti di lavoro instaurati prima del termine ultimo di presentazione delle domande,
- ✓ **dal 1 febbraio al 31 marzo** dell'anno successivo per iscrizione all'ufficio IVA, alla Camera di Commercio e per i rapporti di lavoro instaurati tra il 1 novembre e il 28 febbraio dell'anno successivo all'inizio delle attività didattiche dell'anno accademico in corso,

La domanda per la dichiarazione dello status di studente lavoratore va presentata ogni anno e ha validità fino all'inizio delle attività didattiche dell'anno accademico successivo.

Lo status di studente lavoratore decade immediatamente in caso di risoluzione anticipata del contratto, alla chiusura della partita I.V.A. o in caso di cancellazione dell'iscrizione alla Camera di Commercio. In questi casi lo studente deve dare, entro 30 giorni, comunicazione alla Segreteria Didattica di Dipartimento durante l'orario di ricevimento.

Lo status di studente lavoratore è deliberato ogni anno con provvedimento del Direttore

Art. 4

La condizione di studente genitore deve essere documentata mediante la presentazione dello stato di famiglia o auto-certificata compilando il modello in allegato al presente regolamento.

Lo status di studente genitore è deliberato con provvedimento del Direttore nell'anno di presentazione della domanda e riportato sul libretto universitario con apposita trascrizione da parte della Segreteria Didattica del Dipartimento. E' mantenuto fino al compimento dell'ottavo anno di età del/la figlio/a

Art. 5

Il Dipartimento di Scienze garantisce allo studente lavoratore e allo studente genitore l'accesso ad almeno due appelli straordinari, uno nel primo semestre (appello straordinario invernale) e uno nel secondo semestre (appello straordinario primaverile), eventualmente anche sovrapposti temporalmente ai periodi destinati alle attività didattiche in aula o laboratorio.

I docenti concorderanno con lo studente lavoratore e lo studente genitore orari di ricevimento anche al di fuori di quelli previsti per gli studenti ordinari.

Art. 6

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, ed in particolare dall'articolo 11, comma 2, della legge 19 novembre 1990, n. 341, l'obbligo di frequenza per lo studente lavoratore è ridotto soltanto per coloro che hanno un impegno orario mensile di almeno 60 ore, ed è pari all' 80% del monte ore previsto per attività di laboratorio, arrotondato all'intero superiore.

Art. 7

Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno accademico 2013/2014.

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (prov. ____)
il _____ telefono _____ cellulare _____
matricola _____ e-mail _____
iscritto per l'anno accademico ____ / ____ al _____ anno del corso di laurea in _____

_____ al fine di poter beneficiare delle agevolazioni previste dal Regolamento sulla figura dello studente lavoratore e dello studente genitore emanato con delibera

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;

• di essere madre/padre naturale/adottiv_ del/la bambino/a _____

nato/a a _____ il _____

• di essere dipendente a **tempo determinato/indeterminato/a chiamata** (dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____) presso l'Ente/Ditta _____ partita Iva n. _____ con sede legale in _____ e iscritto all'Istituto Previdenziale _____ con posizione n. _____

• di aver in atto un contratto di **collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto** dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ presso l'Ente/Ditta _____ partita Iva n. _____ con sede legale in _____ e iscritto all'Istituto Previdenziale _____ con posizione n. _____

Potenza,

firma